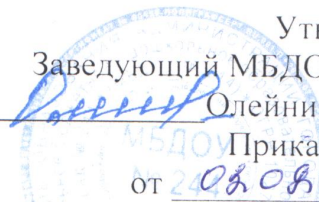


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 244

Принят
На Педагогическом совете № 1
Протокол № 1
От 02.08 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 244
Олейникова Е.В.
Приказ № 1880
от 02.08 2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 244
на 2024-2025 учебный год

г. Ульяновск, 2024 г.

Содержание годового плана

№ п/п	Наименование раздела	№ стра ни цы
	I часть Вводная	
1	Данные о МБДОУ № 244	
2	Анализ работы педагогического коллектива за 2024 – 2025 уч. г.	
3	Годовые задачи МБДОУ на 2024-2025 уч. г.	
	II часть Организационная и методическая деятельность	
1.	Повышение уровня педагогической квалификации	
1.1	Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров	
1.2	График аттестации педагогических работников	
1.3	Тематика работ по самообразованию	
1.4	Сведения о курсовой переподготовке педагогов и обучающихся заочно	
2.	Работа органов самоуправления	
2.1.	Общее собрание трудового коллектива	
2.2.	Заседания Педагогического совета	
2.3.	Общие родительские собрания	
2.4.	Заседания родительского комитета	
2.5.	Совещания при заведующем	
3.	Методическая работа	
3.1.	Консультации	
3.2.	Семинары	
3.3.	Методические объединения	
3.4.	Открытые просмотры	
3.5.	Школа молодого педагога	
3.6.	Педагогическая конференция	
3.7.	Работа творческих групп	
3.8.	Психолого-педагогический консилиум	
3.9.	Медико-педагогические совещания для адаптационных групп	
4.	Организационно-педагогическая работа	
4.1.	Оснащение педагогического процесса	
4.2.	Организация педагогического процесса	
4.3.	Организация работы методического кабинета	
4.4.	Общие мероприятия с детьми	
4.5.	Конкурсы, выставки, проекты, акции	
4.6.	Участие в конкурсах: городского, областного, всероссийского значения	

5.	Организация контроля за состоянием учебно-воспитательной работы	
5.1.	Тематический контроль	
5.2.	Оперативный контроль	
6.	Работа с родителями	
6.1.	Групповые родительские собрания	
6.2.	День открытых дверей	
6.3.	Работа с неполными, трудными семьями	
6.4.	Консультации специалистов родителям	
6.5.	Наглядная пропаганда	
6.6.	Нетрадиционные формы работы	
6.7.	Анкетирование родителей	
7.	Медицинская работа	
7.1.	Лечебно-профилактическая	
7.2.	Противо- эпидемическая	
7.3.	Санитарно-просветительская	
8.	Административно-хозяйственная работа	
8.1.	Работа с кадрами	
8.2.	Укрепление материальной базы	
8.3.	Ремонт	
8.4.	Подготовка к зимнему сезону	
8.5.	Подготовка к летнему периоду	
	III часть Предполагаемые результаты	
	IV часть Приложение	
1	Сотрудничество со школой	
2	План работы с детьми, оставшимися без попечения родителей	
3	Программа дня открытых дверей для родителей	
4	Родительские собрания	
5	План работы общественного инспектора по защите прав детей	
6	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	
7	Работа с одаренными детьми	
8	Работа с неблагополучными семьями	
9	График утренников и развлечений	
10	План работы по ОБЖ	
11	План мероприятий по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	
12	План работы с вновь поступившим педагогом	
13	План мероприятий по профилактике правонарушений в МБДОУ № 244	
14	Циклограмма контроля	
15	План оперативного контроля	
16.	Перспективные планы по работе с родителями на группах	

I часть Вводная

1. Данные о МБДОУ № 244

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 244 расположен в Заволжском районе г. Ульяновска.

Адрес: Бульвар Киевский, д.20-а. Телефон: 20-77-62

Заведующий Олейникова Елена Владимировна

Заместители заведующего:

Заместитель заведующего по УВР Новопольцева Вероника Григорьевна

Заместитель заведующего по АХР Шолохова Оксана Николаевна

Старший воспитатель Вагнер Светлана Валерьевна

Подчинение: Управление образования администрации города Ульяновска

Проектная вместимость - 260 мест.

Списочный состав – 456 человек.

Функционирует 13 групп.

Режим работы МБДОУ – пятидневная неделя, продолжительность пребывания детей в ДОО – 12 часов.

Здание дошкольного учреждения типовое, блочное. Группы имеют отдельные спальные, игровые, туалетные и раздевальные комнаты. Имеются музыкальный и физкультурный залы, плавательный бассейн, зимний сад, помещение семейного игрового центра.

В МБДОУ работают 24 педагога – из них высшее образование имеют 8 человек, среднее специальное - 17 человек.

Педагоги МБДОУ имеют следующий квалификационный уровень: высшая квалификационная категория – 7 человек, первая квалификационная категория – 7 человек, соответствие занимаемой должности – 4 человека и без категории - 5 человек.

Специалисты детского сада проводят образовательную деятельность по физической культуре, музыкальному развитию, познавательному развитию.

Участок МБДОУ достаточен по площади, огорожен, озеленён. На территории детского сада 13 прогулочных веранд. На новый учебный год есть необходимость приобретения дополнительной новой мебели в дошкольные группы.

Дети распределяются по группам в соответствии с возрастом:

<i>Возрастные группы</i>				
Гр. РВ	2 младшая	Средняя	Старшая	Подготовит.
№ 2,6	№ 7,10	№ 3, 5, 9	№ 12, 14,15	№ 4, 8, 11

Расстановка педагогов по группам:

I младшая группа (2-3 г.) № 2

Кузина Ирина Александровна
Титова Юлия Александровна

I младшая группа (2-3 г.) № 6

Черепанова Ксения Дмитриевна
Егорова Кристина Владимировна

2 младшая группа (3-4 г.) № 7

Парфёнова Анна Николаевна

2 младшая группа (3-4 г.) № 10

Смольникова Наталья Геннадьевна
Чалова Надежда Григорьевна

Средняя группа (4-5 лет) № 3

Гудун Александра Николаевна

Средняя группа (4-5 лет) № 5

Средняя группа (4-5 лет) № 9

Шатохина Светлана Константиновна
Задоя Анна Антоновна

Старшая группа (5-6 лет) № 12

Чемукова Дина Самвеловна

Старшая группа (5-6 лет) № 14

Блохина Ирина Сергеевна

Старшая группа (5-6 лет) № 15

Винниченко Оксана Евгеньевна

Подготовительная группа (6-7 лет) № 4

Чипчина Ирина Александровна
Савельева Ксения Андреевна

Подготовительная группа (6-7 лет) № 8

Горохова Татьяна Владимировна

Токарева Мария Васильевна

Подготовительная группа (6-7 лет) № 11

Вилкова Наталья Николаевна

Пискарёва Екатерина Владимировна

Специалисты:

Хайрутдинова Юлия Шамильевна – учитель – логопед

Ледяева Светлана Семеновна – музыкальный руководитель

Шведова Ольга Владиславовна - музыкальный руководитель

Туйкина Виктория Александровна - инструктор по физической культуре (бассейн)

2. Анализ выполнения годового плана 2023– 2024 учебного года.

В 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ № 244 работал по следующим целям и задачам:

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса - педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Годовые задачи на 2023 -2024 год:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности в контексте ФОП ДО.
3. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия Родины.

Для реализации годовых задач были проведены следующие методические мероприятия:

1. Консультации для воспитателей:

1. Основные требования по составлению социального паспорта группы.
Ст. воспит. Вагнер С.В., 06.09.23 г.

2. Организация музыкального воспитания в сетке «Утро»- «Вечер» с учётом реализации ФОП ДО. Музык. рук-ль Шведова О.В., 21.09.23 г.

3. Взаимодействие воспитателя и инструктора по ФК во время проведения ФЗ в условиях реализации ФОП ДО. Инструктор по ФК Шукаева Л.С., 11.10.23 г.

4. Приобщение к ЗОЖ. Формы работы в ДОУ и семье. Инструкторы по ФК Шукаева Л.С., Туйкина В.А.

5. Народные подвижные игры как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры. Инструктор по ФК Туйкина В.А., 15.01.24 г.

6. Использование народного фольклора в речевом и познавательном развитии дошкольников. Учитель-логопед Хайрутдинова Ю.Ш., 18.03.24 г.

7. Организация воспитательно-образовательной работы в летне-оздоровительный период в ДОО. Ст. воспит. Вагнер С.В., 06.05.24 г.

2. Семинары-практикумы для педагогов дошкольных групп:

1. Использование методики Колесниковой Е.В. в практике работы ДОО. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г., ст. воспит. Вагнер С.В., 15.12.23 г., 18.12.23 г.
2. Использование методики Ушаковой О.С. в практике работы ДОО. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г., ст. воспит. Вагнер С.В., 29.02.24 г.

Методические объединения для воспитателей групп раннего возраста:

№ 1 по теме «Реализация ФОП ДО с детьми раннего возраста в ДОО», 16.11.23 г.

Повестка дня:

1. Обсуждение плана работы на новый учебный год. Выступление руководителя МО Смольниковой Н.Г.

2. Основные задачи и содержание образовательной деятельности с детьми РВ по разделу «Познавательное развитие», оснащение РППС по разделу «Познавательное развитие». Выступление воспитателя гр. РВ № 7 Титовой Ю.А.

№ 2 по теме «Реализация ФОП ДО с детьми раннего возраста в ДОО», 30.01.24 г.

Повестка дня:

1. Основные задачи и содержание образовательной деятельности с детьми РВ по разделу «Художественно-эстетическое развитие», оснащение РППС по этому разделу. Выступление воспитателя гр. РВ № 10 Чаловой Н.Г.

2. Основные задачи и содержание образовательной деятельности с детьми РВ по разделу «Социально-коммуникативное развитие», оснащение РППС по этому разделу. Выступление воспитателя гр. РВ № 7 Кузиной И.А.

№ 3 по теме «Реализация ФОП ДО с детьми раннего возраста в ДОО», 26.03.24 г.

Повестка дня:

1. Основные задачи и содержание образовательной деятельности с детьми РВ по разделу «Речевое развитие», оснащение РППС по этому разделу. Выступление воспитателя гр. РВ № 10 Чаловой Н.Г.
2. Основные задачи и содержание образовательной деятельности с детьми РВ по разделу «Физическое развитие», оснащение РППС по этому разделу. Выступление воспитателя гр. РВ № 10 Смольниковой Н.Г.

№ 4 по теме «Итоговое», 24.05.24 г.

Повестка дня:

1. Подведение итогов работы методических объединений за 2023-2024 учебный год, формирование банка методических рекомендаций по работе с детьми РВ. Выступление руководителя МО Смольниковой Н.Г.

Методические объединения для воспитателей дошкольных групп:

№ 1 по теме «Реализация ФОП ДО по дошкольному возрасту в ДОО», 09.11.23 г.

Повестка дня:

1. Обсуждение плана работы на новый учебный год. Выступление руководителя МО Чемукова Д.С.
2. Основные задачи и содержание образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по разделу «Познавательное развитие», оснащение РППС по данному разделу. Выступление воспитателя ст. гр. № 4 Чипчиной И.А.
3. Основные задачи и содержание образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по разделу «Социально-коммуникативное развитие», оснащение РППС по данному разделу. Выступление воспитателя мл. гр. № 3 Гудун А.Н.

№ 2 по теме «Реализация ФОП ДО по дошкольному возрасту в ДОО», 07.02.24 г.

Повестка дня:

1. Основные задачи и содержание образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по разделу «Художественно-эстетическое развитие», оснащение РППС по данному разделу. Выступление воспитателя ст. гр. № 11 Вилковой Н.Н.
2. Основные задачи и содержание образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по разделу «Речевое развитие», оснащение РППС по данному разделу. Выступление воспитателя мл. гр. № 3 Делиу О.М.

№ 3 по теме «Реализация ФОП ДО по дошкольному возрасту в ДОО», 22.03.24 г., 02.04.24 г.

Повестка дня:

- 1 Основные задачи и содержание образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по разделу «Художественно-эстетическое развитие» (раздел «Музыка»), оснащение РППС по данному разделу. Выступление муз. рук-ля Ледяевой С.С.
- 2 Основные задачи и содержание образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по разделу «Физическое развитие», оснащение РППС по данному разделу. Выступление инструктора по ФК Шукаевой Л.С.

№ 4 по теме «Подведение итогов», 22.05.24 г.

Повестка дня:

1. Подведение итогов работы методических объединений за 2023-2024 учебный год, формирование банка методических рекомендаций по работе с детьми РВ. Выступление руководителя МО Чемуковой Д.С.

Тематический контроль:

Смотр № 1 «Подготовка групп к новому учебному году», проведён 21.08.23 г.-25.08.23 г.

ТК № 1 по теме «Организация и эффективность работы в ДОО по здоровьесбережению», проведён 13.11.23-24.11.23 г.

ТК № 2 по теме «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у дошкольников», проведён 13.03.24- 29.03.24 г.

Смотр № 2 «Подготовка групп к летнему-оздоровительному периоду, проведён 20.05.24-24.05.24 г.

Заседания Педагогического совета МБДОУ № 244:

Педагогический совет № 1 по теме «Организационный», 30.08.23 г.

Повестка дня:

1. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период, 2023 г. Адаптация групп № 7,10.
2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.
3. Утверждение внесения дополнений в образовательную программу МБДОУ № 244, рабочих программ по возрастам и специалистов.
4. Утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год. Выступление зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г.
5. Разное: выборы руководителей МО, секретаря Педагогического совета, общественного инспектора, членов аттестационной комиссии педагогических работников на СЗД.

Педагогический совет № 2 по теме «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы», 30.11.23 г.

Повестка дня:

1. О выполнении решения Педсовета № 1.

2. Вступительное слово по актуальности темы «Формирование основ ЗОЖ у детей дошкольного возраста как фактор физического и психического развития личности ребёнка на этапе дошкольного детства». Выступление зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г.
3. Анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ № 244. Выступление зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г.
4. Результаты тематического контроля № 1 «Организация и эффективность работы ДОО по здоровью и сбережению». Выступление рабочей группы: Вагнер С.В., Чипчина И.А., Шатохина С.К., Шукаева Л.С.
5. Результаты анкетирования родителей на тему «Приобщение дошкольников к ЗОЖ в условиях семьи и ДОО». Выступление инструктора по ФК Шукаевой Л.С.
6. «Марафон разнообразных здоровьесберегающих технологий»: мастер-классы педагогов МБДОУ № 244(список подготовки мастер-классов по педагогам прилагается).
7. Проект решение Педагогического совета № 2.

Педагогический совет № 3 по теме « Нравственно-патриотическое воспитание в ДОО», 09.04.24 г.

Повестка дня:

1. О выполнении решений ПС № 2. Выступление заведующего Олейниковой Е.В.
2. Актуальность «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОО в соответствии с ФОП ДО». Выступление ст. воспит. Вагнер С.В.
3. Итоги тематического контроля № 2 « Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОО патриотизма и основ гражданственности у дошкольников». Выступление членов рабочей группы: воспит. ст. гр. № 11 Вилковой Н.Н., ст. гр. № 8 Горохова Т.В.
4. Представление опыта реализации проектов по нравственно-патриотическому воспитанию на группах:
 - Проект «Формирование нравственно-патриотических ценностей у детей старшего дошкольного возраста посредством использования технологии коллекционирования». Выступление воспит. ст. гр. № 4 Чипчиной И.А., Савельевой К.А.
 - Совместный проект с музыкальным рук-ем «Приобщение детей старшего дошкольного возраста к истокам русской народной культуры». Выступление воспит. ст. гр. № 11 Вилковой Н.Н., Пискаревой Е.В., музык. рук - ля Ледяевой С.С.
 - Проект «Содружество ДОО и семьи как условие вовлечения в творческую совместную деятельность». Выступление воспит. ср. гр. № 15 Винниченко О.Е.
 - Проект «Приобщение к истории и культуре малой Родины в процессе формирования речевой компетенции у дошкольников». Выступление воспит ср. гр. № 12 Ибрагимовой А.М., Чемуковой Д.С.

- Проект «Формирование патриотических чувств у дошкольников через приобщение к истокам русской народной культуры». Выступление воспит. ст. гр. № 8 Гороховой Т.В., Токаревой М.В.
5. Отчёт по самообследованию МБДОУ № 244 за 2023 г. Выступление зам. зав. по УВР Новопольцевой В.Г.
 6. Разное. Проект решения ПС № 3.

Педагогический совет № 4 по теме «Итоговый», 30.05.24 г.

Повестка дня:

1. О выполнении решений Педагогического совета № 3. Выступление заведующего Олейниковой Е.В.
2. Анализ заболеваемости и посещаемости детей в течение года. Выступление медсестры Ульяновой Т.К.
3. Анализ выполнения задач годового плана 2023-2024 учебного года. Выступление зам. зав. по УВР Новопольцевой В.Г.
4. Результаты мониторинга усвоения программы детьми. Выступление ст. воспит. Вагнер С.В.
5. Результаты оказания ПДОУ в 2023-2024 учебном году. Выступление ст. воспит. Вагнер С.В.
6. Результаты смотра готовности МБДОУ № 244 к летне-оздоровительному периоду, 2024 года. Выступление членов рабочей группы по смотру подготовки к ЛОП: воспитатели Гудун А.Н., Чемукова Д.С.
7. Утверждение плана на летне-оздоровительный период 2024 г. Выступление зам. зав. по УВР Новопольцевой В.Г.
8. Проект решения заседания Педагогического совета № 5. Выступление заведующего Олейниковой Е.В.

Неделя молодого педагога: Открытый показ занятий с детьми для педагогов ДОУ: март, 2024 г.- воспитатели мл. гр. № 9 Черепанова К.Д., Егорова К. В., воспитатель гр. РВ № 10 Чалова Н.Г., воспитатель ст. гр. № 4 Савельева К.А., воспитатель ср. гр. № 15 Ткаченко А.О., воспитатель ст. гр. № 11 Пискарёва Е.В., воспитатель подг. гр. № 1 Задоя А.А.

Для решения задачи по работе МБДОУ № 244 в режиме РИП в статусе научно-методического центра был проведен комплекс мероприятий в течение года, составлен отчёт по итогам работы за 2023-2024 учебный год в электронном виде и в виде презентации, 03.06.24 г. прошла публичная презентация итогов работы МБДОУ № 244 на заседании Областного экспертного совета ОГАУ «Института развития образования» г. Ульяновска.

**Информация о результативности Программы РИП
в ОО за 2023/2024 уч. год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 244

(наименование ОО в соответствии с лицензией)

Город Ульяновск, бульвар Киевский, дом 20а

(юридический адрес ОО),

Олейникова Елена Владимировна

(ФИО руководителя ОО)

Телефон: 20-77-62, mdou_244@mail.ru, <https://ds244-ulyanovsk-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>

(ФИО научного руководителя)

89626329582

(контактные телефоны)

Новопольцева Вероника Григорьевна

(лицо ответственное за ведение инновационной деятельности в ОО)

статус региональной инновационной площадки РИП (ОЭП, НМЦ, СП) ОЭП

с какого года присвоен статус с 2023 г.

с какого года участвуете в программе РИП) 2011 г.

1. Какие книги и брошюры были изданы педагогическими работниками вашей ОО за отчетный учебный год?

№	Автор	Название	Жанр	Место и год издания	Количество страниц	Тираж

2. Какие статьи в педагогических изданиях международного, федерального, регионального уровней, других регионов, в местных изданиях были опубликованы за отчетный учебный год? (тезисы конференций не указывать)

№	Автор	Название статьи	Название журнала или сборника	Место и год издания (№ журнала)	Количество страниц
1.	Олейникова Е.В. Новопольцева В.Г.	Система оценки качества дошкольного образования с учётом региональной специфики	Журнал «Управление ДОУ»	г. Москва, июнь, 2023 г.	112 с.
2.	Новопольцева В.Г.	Проект «Парк профессий: из прошлого в будущее»	Журнал «Образование и воспитание»	г. Москва, № 4(45) октябрь, 2023 г.	93 с.
3.	Олейникова Е.В. Новопольцева В.Г.	Научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в области оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	Сборник III Всероссийской научно-практической конференции «Современное дошкольное и начальное образование», посвящённой Году педагога и наставника 28.11.23 г.	г. Ульяновск, ноябрь, 2023 г.	271 с.
4.	Чипчина И.А.	Использование элементов нейрогимнастики в развитии личности ребёнка старшего дошкольного возраста.	Сборник III Всероссийской научно-практической конференции «Современное дошкольное и начальное образование», посвящённой Году педагога и наставника 28.11.23 г.	г. Ульяновск, ноябрь, 2023 г.	271 с.

5.	Олейникова Е.В. Новопольцева В.Г.	Методическое сопровождение педагогических работников в конкурсном движении	Сборник Всероссийской научно-практической конференции «Инновационные образовательные практики: детский сад, школа, вуз» 10.04.24 г.	г. Ульяновск, апрель, 2024 г.	728 с.
6.	Хайрутдинова Ю.Ш.	Сплит-технология как средство повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в ДОО.	Сборник Всероссийской научно-практической конференции «Инновационные образовательные практики: детский сад, школа, вуз» 10.04.23 г.	г. Ульяновск, апрель, 2024 г.	728 с.

3. Сколько семинаров и каких было проведено на вашей базе за отчётный учебный год (после цифры можете указать название наиболее значительных)?

3.1. областных – 4

3.2. городских (муниципальных) – 2

4. В каких конкурсах профессионального мастерства успешно участвовали ваши педагогические работники ОО за отчетный учебный год?

№	Название конкурса и его уровень (международный, федеральный, межрегиональный, областной, городской, районный)	Год	Результаты (место, лауреатство) т.п.)
1.	I региональный конкурс анимационных произведений «Мой родной край» среди дошкольных образовательных организаций -МБДОУ № 244 организатор конкурса	2023 г., июнь	Диплом за 2 место
2.	Конкурс (Всероссийский, с международным участием) учебно - методических, научно-методических, научно-популярных и публицистических разработок молодых педагогов «Персональный успех»	2023 г., октябрь	Сертификаты участников-3 чел.
3.	XI Всероссийский конкурс «Воспитатели России-2023» -Победитель в номинации «Педагог-инфлюэнсер» регионального этапа воспитатель Мельник Л.Ю.	2023 г., ноябрь	Диплом за 1 место
4.	Областной творческий конкурс детских рисунков «30-летие Конституции Российской Федерации-детский взгляд»	2023 г., декабрь	Сертификаты участников-4 чел.
5.	Юбилейный X Федеральный научно-общественный конкурс «Восемь жемчужин дошкольного образования-2023» -Сетевой проект «Парк профессии»	2023 г., декабрь	Диплом Победителя
6.	Городская акция «По дороге жизни», посвящённой 80-летию освобождения Ленинграда от блокады немецко-фашистских войск	2024 г., февраль	Грамота за 2 место
7.	Всероссийский конкурс детских проектов «Все профессии нужны, все профессии важны»	2024 г., апрель	Диплом за 2 место
8.	II Всероссийский (с международным участием) конкурс «Проектирование студенческих инициатив», посвящённому Году семьи и 85-летию юбилею АГГПУ им. В.М. Шукшина	2024 г., апрель	

9.	II региональный конкурс анимационных произведений «Мой родной край» среди дошкольных образовательных организаций -МБДОУ № 244 организатор конкурса	2024 г., май	
10.	Всероссийский фестиваль «Футбол в школе» среди обучающихся ОО Российской Федерации 2023/2024 учебного года	Октябрь, 2023 г. -май, 2024 г.	
11.	Всероссийский конкурс региональных систем и практик патриотического воспитания в ДОО «Территория юных»	Май-декабрь, 2024 г.	

5. В каких научных программах и проектах различного уровня (кроме программы РИП) принимали участие ваши педагоги и ОО в отчетном учебном году?

№	Название программы (проекта) и его уровень (международный, федеральный, межрегиональный, областной, городской, районный)	Индивидуальный или коллективный
1	Выступление на заседании Областного методического объединения для педагогов ДОО «Организация образовательной деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» на тему «Планирование образовательной деятельности в реализации ФОП ДО: формирование перечня анимационных произведений для дошкольников», 14.08.23 г.	Коллективный
2.	Проведение семинара-практикума для слушателей курсов повышения квалификации ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» на базе МБДОУ № 244с темой «Создание анимационных произведений о малой Родине в обеспечении качества дошкольного образования», 21.09.23 г.	Коллективный
3.	Проведение семинара-практикума для слушателей курсов повышения квалификации ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» на базе МБДОУ № 244 с темой «Создание анимационных произведений о малой Родине в обеспечении качества дошкольного образования», 10.11.23 г.	Коллективный
4.	Выступление на III Всероссийской научно-практической конференции «Современное дошкольное и начальное общее образование» с темой «Развивающая предметно-пространственная среда образовательной программы «Путешествие по Симбирскому краю»: развитие основ гражданственности и патриотизма на основе краеведческого подхода и ресурсов мультстудии «Моя малая Родина», с темой «Научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в области оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО», с темой « Представление опыта педагога по участию в региональном этапе профессионального конкурса «Воспитатели России-2023» 28.11.23 г.	Коллективный Коллективный Индивидуальный
5.	Проведение семинара-практикума для слушателей курсов повышения квалификации ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» на базе МБДОУ № 244 с темой «Реализация требований ФГОС ДО и ФОП ДО в образовании детей раннего возраста», 06.12.23 г.	Коллективный
6.	Выступление на Новогоднем педагогическом калейдоскопе на заседании Ассоциации педагогических работников ДОО Ульяновской области в Год педагога и наставника «Совершенствование компетенций педагогических работников с темой «Формирование у дошкольников основ гражданственности и патриотических проявлений: продвижение конкурса анимационных произведений о родном крае », 26.12.23 г.	Коллективный

7.	Выступление для руководителей ДОО г. Ульяновска в рамках семинара-практикума «Транслирование педагогического опыта среди ДОО г. Ульяновска» на тему «Участие педагогического коллектива МБДОУ № 244 в конкурсах по повышению профессионального мастерства педагогов», 12.02.24 г.	Коллективный
8.	Проведение семинара-практикума для слушателей курсов повышения ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» на базе МБДОУ № 244 на тему «Реализация требований ФГОС ДО в образовании детей раннего возраста», 28.02.24 г.	Коллективный
9.	Выступление на форсайт-сессии «Совершенствование компетенций педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, в области просветительской деятельности с родителями воспитанников» заседания Ассоциации для педагогов ДОО области с темой «Онлайн-квест-игра по патриотическому воспитанию на тему «Россия-Родина моя!», 29.02.24 г.	Коллективный
10.	Выступление для руководителей ДОО г. Ульяновска в рамках семинара-практикума «Транслирование педагогического опыта среди ДОО г. Ульяновска» на тему « Оценка качества образования в ДОО: результаты, проблемы, перспективы», 20.03.24 г.	Коллективный
11.	Выступление на педагогическом форуме «Национальные ценности образования: детский сад, школа, вуз» в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» на Всероссийской научно-практической конференции «Воспитательные практики: детский сад, школа, вуз» с темой « Методическое сопровождение педагогических работников в конкурсном движении», 10.04.24 г.	Коллективный

6. Какие диссертации были защищены на основе исследовательской работы вашей ОО в этом учебном году?

	Фамилия И.О.	Название диссертации	Кандидатская или докторская	Год защиты	Место защиты (город и вуз)

7. Какие диссертации планируются к защите в ближайшие 1-2 года?

	Фамилия И.О.	Название диссертации	Кандидатская или докторская

8. Сколько педагогических работников ознакомлено с опытом вашей инновационной деятельности непосредственно в ОО?

8.1. из России -190

8.2. из области –89

8.3. из города Ульяновска (муниципального района)–153

9. Сколько новых педагогических технологий, методик, программ и т.д. было:

	2022/2023 уч. г.	2023/2024 уч. г.
Разработано или адаптировано педагогами Вашей ОО в рамках инновационной работы		
Из них апробировано, прошло экспертизу (в т.ч.		

		2022/2023 уч. г.	2023/2024 уч. г.
	публиковано в научно-методических журналах) и внедрено в образовательный процесс Вашей ОО (уточнить название разработок)		

10. В образовательный процесс каких ОО в отчётном учебном году внедрены новые педагогические технологии, методики, программы и т.д., разработанные педагогами Вашей ОО в рамках инновационной работы?

Образовательное учреждение	Название / жанр разработок, внедрённых в образовательный процесс данного ОО

11. Каково состояние системы дополнительного образования в ОО (количество кружков, факультативов, спецкурсов, внеурочной работы и других видов дополнительных образовательных услуг за рамками основной части учебного плана):

Форма предоставления дополнительных образовательных услуг	2022/2023 уч. г.	2023/2024 уч. г.
Кружков	10	13
Спецкурсов	1	1
Факультативов	0	0
Секций	1	1
Внеурочной деятельности	5	2
и других видов дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных (уточнить каких):	8	13

12. С каким количеством учреждений Ваше ОО осуществляет взаимодействие на основе прямых договоров?

№	Учреждения, с которыми осуществляется взаимодействие на договорной основе	2022/2023 уч.г.	2023/2024 уч.г.
	Учреждения дополнительного образования	1	1
	Школы, гимназии, лицеи	2	2
	Учреждения СПО	1	1
	ВУЗы	2	2
	- Другие учреждения (уточнить какие):		
	ИРО	1	1
	Детская поликлиника № 6	1	1
	Не государственные кукольные театры города Ульяновска	0	0
	Областная Ульяновская государственная филармония	0	0

13. Сколько инициативных социальных проектов было разработано и реализовано педагогами Вашего ОО (уточнить название и статус проекта)?

№	2022/2023 уч. г.	2023/2024 уч. г.
1	I региональный конкурс анимационных произведений «Мой родной край» среди дошкольных образовательных организаций	II региональный конкурс анимационных произведений «Мой родной край» среди дошкольных образовательных организаций
2.	Марафон-фестиваль детской патриотической песни « У каждого из нас своя Россия, и всё таки она для всех одна» - Областной	

14. Какая проводится информационная компания сопровождения деятельности РИП за отчетный период (в сети Интернет, в СМИ)? Информирование на сайте МБДОУ № 244, в социальных сетях - в контакте, госпаблики.

15. Сколько среди обучающихся Вашей ОО:

№		2021/2022 уч. г.	2022/2023 уч. г.	2023/2024 уч. г.
I	участников предметных олимпиад	86	88	
1	- районного уровня	25	27	
2	- областного уровня	66	67	
3	- всероссийского уровня	0	0	
II	призеров предметных олимпиад	46	40	
1	- районного уровня (1-3 места)	13	12	
2	- областного уровня (1-3 места)	33	38	
3	- всероссийского уровня (1-3 места)	0	0	

16. Сколько педагогических работников в Вашем педагогическом коллективе (32 чел/ 96,9 %):

16.1. не имеют высшего образования (среднее, среднее специальное) – 20/ 62,5 %;

16.2. имеют высшее непедагогическое образование – 0;

16.3. имеют высшее педагогическое образование – 12 / 37,5 %;

16.4. учёную степень кандидата наук – 0;

16.5. учёную степень доктора наук – 0 .

17. Каково количество педагогических работников в Вашем педагогическом коллективе (4 чел./12,5 %) имеющих знаки отличия:

17.1. Народный учитель -

17.2. Заслуженный учитель РФ (либо др. категории заслуженных) – 0

17.3. Отличник образования (просвещения), Почетный работник общего образования – 0

17.4. Победитель (лауреат) конкурсов профессионального мастерства [Воспитатель года, Учитель года, Самый классный, Сердце отдаю детям, Мастер года] – 2 (Воспитатели России), 1 (Педагог-методист), 1 (Воспитатель года).

18. Как изменялся квалификационный состав педагогических работников Вашего образовательного учреждения (32 чел. / 57 %) за последние 3 года:

Квалификационная категория	2021/2022 уч. г. (32 чел./ 79 %)	2022/2023 уч. г. (33 чел./ 82 %)	2023/2024 уч. г. (32 чел./ 57 %)
высшая категория	11/32,3 %	11/32,3 %	9/28 %
первая категория	15/44,7 %	16/47 %	9/28 %

В течение 2023-2024 года с родителями были проведены групповые и общие родительские собрания, на которых затрагивались проблемы: по здоровьесбережению, по сотрудничеству ДОУ и семьи в вопросах формирования основ патриотизма и основ гражданственности у дошкольников, по подготовке выпускников детского сада к школе. Були проведены плановые групповые и индивидуальные консультации для родителей, направленные на преодоление трудностей в воспитании детей. В группах с родителями состоялись встречи в родительских клубах: в группах раннего возраста, младших, средних, старших группах-2 раза в месяц. В подготовительных к школе группах-1 раз в месяц.

Родители воспитанников были привлечены к подготовке и проведению праздничных утренников, развлечений, косметических ремонтов и трудовых десантов в группах, к участию в конкурсах-на уровне ДОО, городском,

областном и Всероссийских уровнях, к участию в подборке материала для фото - экспозиций и видеороликов.

Выводы: Работа с родителями проводится достаточно успешно, педагоги используют как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества.

В течение учебного года были проведены заседания МПС для воспитателей групп раннего возраста № 7, 10- 17.10.23 г., 18.01.24 г., 15.03.24 г., 14.05.24 г. Заседания ПМПк были проведены по плану.

В детском саду созданы материально-технические и медико-социальные условия, обеспечивающие достаточный уровень охраны и укрепления здоровья детей, физического и психического развития воспитанников:

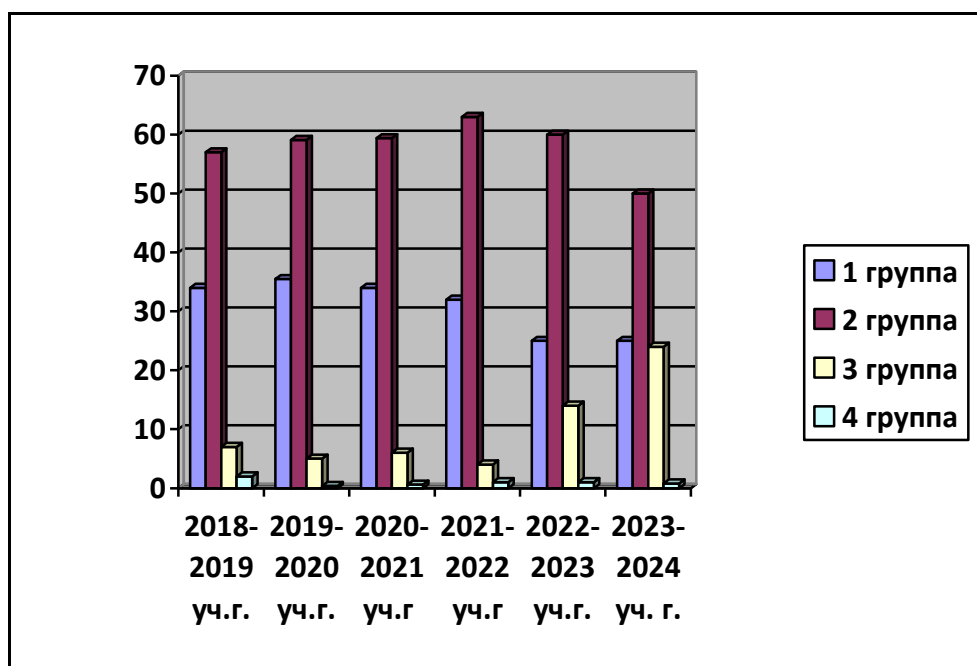
- Медицинский кабинет.
- В группах имеются физкультурные уголки, оснащенные спортивным инвентарем, который в течение этого года был пополнен.
- Физкультурный зал - обновлено традиционное и нетрадиционное спортивное оборудование.
- Кабинет релаксации - в этом году оснащён современным оборудованием.
- Спортивная площадка на территории оснащена оборудованием для упражнений в метании, прыжках, лазании, равновесии; специальное покрытие на спортивной площадке для игры в баскетбол.
- Бассейн оснащён необходимыми для занятий пособиями.
- Семейный игровой центр «Вместе» оснащён оборудованием для проведения образовательной деятельности.
- Созданы условия для проведения спортивных игр: футбол, баскетбол к летнему оздоровительному периоду оборудована на прогулочных участках «Тропа здоровья».
- На участках детского сада размещены разнообразные малые формы – автобусы, машины.
- Для сокращения адаптационного периода с вновь прибывшими детьми проводится совместная работа педагогов с родителями.
- Интерьер возрастных групп оформлен в соответствии с возрастом и способствует созданию положительного эмоционального настроения детей.
- В целях профилактики заболеваемости в течение дня в режиме предусмотрено - проведение самомассажа, гимнастики после сна, витаминизация третьего блюда.
- В образовательной деятельности с целью профилактики утомления и повышения двигательной активности проводятся физкультминутки, динамические паузы.
- При организации деятельности на прогулке педагогами используется выносной материал по сезону.

В январе, 2024 г.- проведён ремонт коридора со стороны администрации на 1 этаже. В июне, 2024 г. проведен ремонт в группах № 9, 7. В июле, 2024 г.

проведён ремонт в музыкальном зале. В этом учебном году закуплено оборудование - детская мебель в группы, детские стулья, МАФы для участков; на новый учебный год закуплены канцелярские товары для групп и для организации ПДОУ; для познавательного развития воспитанников приобретены комплекты развивающих игр и игрушек.

Таблица № 1. Группы здоровья.

Год	Количество детей	Группы здоровья			
		1	2	3	4
2018-2019 г.	494	168 (34 %)	286 (57 %)	34 (7 %)	6 (2 %)
2019-2020 г.	499	177 (35,5 %)	294 (59,1 %)	26 (5 %)	2 (0,4 %)
2020-2021 г.	507	174 (34,3 %)	301 (59,4 %)	29 (5,7 %)	3 (0,6 %)
2021-2022 г.	503	161 (32 %)	319 (63 %)	20 (4 %)	3 (1 %)
2022-2023 г.	481	118 (25 %)	287 (60 %)	71 (14 %)	5 (1 %)
2023-2024 г.	458	115 (25 %)	230 (50 %)	109 (24 %)	4 (0,8 %)



Таким образом, в результате обследования выяснилось, что в 2023 -2024 учебном году - 25 % детей на конец учебного года практически здоровы, а остальные 75 % имеют патологии в здоровье.

В течение данного года были отслежены показатели по заболеваемости и определено состояние здоровья воспитанников. Данные о заболеваниях внесены в таблицу.

Таблица № 2. Заболеваемость по группам заболеваний.

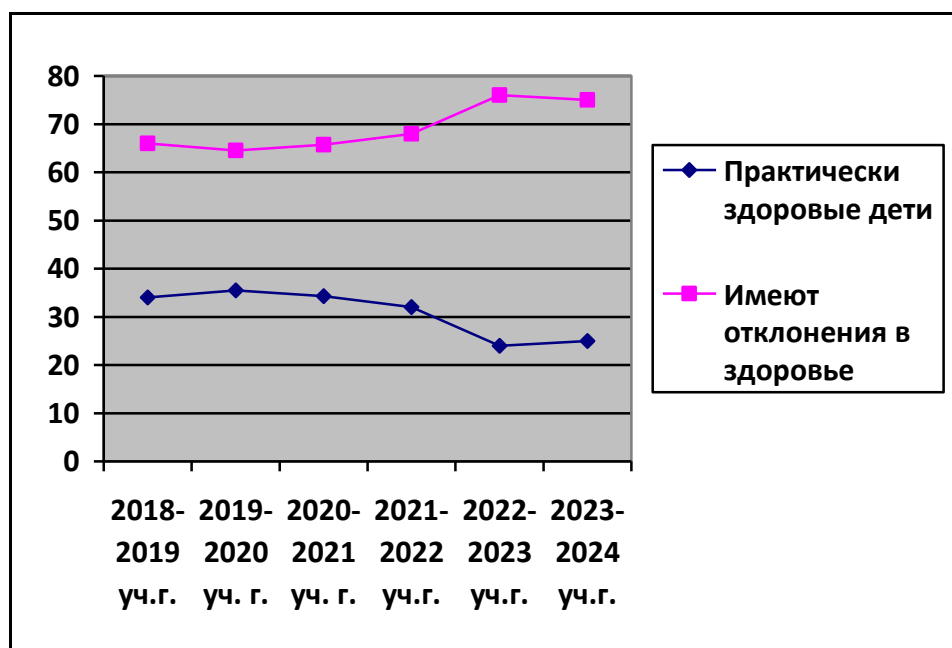
<i>Год</i>	<i>Количество детей</i>		<i>Общая заболеваемость</i>	<i>Соматические заболевания</i>	<i>Инфекционные заболевания</i>
2018-2019 г.	494	Сад	1088	1012	76
		Ясли	232	227	5
2019-2020 г.	499	Сад	989	839	150-ветрянная оспа
		Ясли	146	142	4
2020-2021 г.	507	Сад	691	644	47
		Ясли	202	199	3
2021-2022 г.	503	Сад	1020	985	35
		Ясли	495	398	97
2022-2023 г.	481	Сад	1001	887	98-ветрянная оспа
		Ясли	271	243	28
2023-2024 г.	458	Общ. (сад и ясли)	930	885	41

Таким образом, можно отметить, что в текущем году общая заболеваемость уменьшилась по сравнению с 2022 – 2023 г., количество по инфекционным заболеваниям так же уменьшилось.

Таблица № 3. Уровень состояния здоровья детей.

<i>Год</i>	<i>Практически здоровые дети</i>	<i>Имеют отклонения в здоровье</i>
2018-2019 г.	34 %	66 %
2019-2020 г.	35,5 %	64,5 %
2020-2021 г.	34,3 %	65,7 %
2021-2022 г.	32 %	68 %
2022-2023 г.	24 %	76 %

2023-2024 г.	25 %	75 %
--------------	------	------



В этом учебном году можно отследить незначительную тенденцию уменьшения процента практически здоровых детей, увеличение процента детей, у которых есть отклонения в здоровье. В течение этого учебного года детский сад посещали дети, находящиеся на диспансерном учёте.

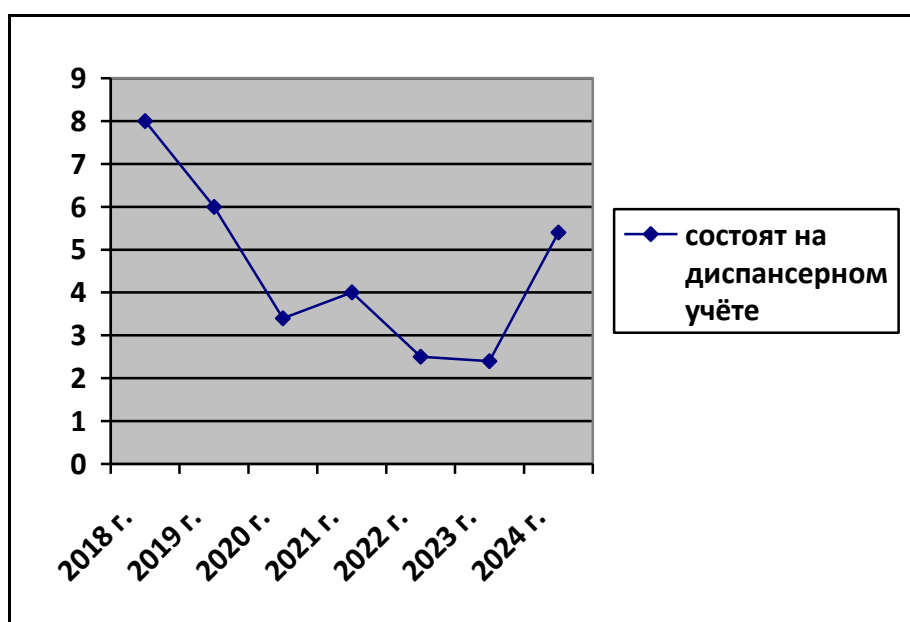
Таблица № 3а. Диспансерная группа детей

Год	Всего детей по списку	Болезни органов дыхания	Болезни органов	Болезни мочеполовой	Болезни глаз	Болезни крови	Болезни энд. Системы	Заболевания сердечно-сосудистой	Болезни нервной системы	Врождённые аномалии	итого	
											детей	%
2019	494	12	-	5	5	3	1	2	2	-	30	6
2020	499	7	-	3	2	2	1	2	-	-	17	3,4
2021	507	8	-	3	1	1	4	1	-	-	21	4,1
2022	503	8	-	2	-	-	2	1	-	-	13	2,5
2023	481	1	-	1	2	-	-	3	3	2	12	2,4

2024	458	3	-	3	5	-	-	7	4	2	29	6,3
------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-----

Таблица № 36. Состоят на диспансерном учёте

Год	Всего детей	Состоят на диспансерном учёте	
2018	486	39	8 %
2019	494	30	6 %
2020	499	17	3,4 %
2021	507	21	4,1 %
2022	503	13	2,5 %
2023	481	12	2,4 %
2024	458	25	5,4 %



Таким образом, за последний год сравнительные данные состояния здоровья показывают, что количество детей состоящих на диспансерном учёте увеличилось.

Регулярный контроль педагогов и медицинского персонала за физическим развитием и здоровьем детей позволяет прослеживать индивидуальную динамику каждого ребёнка и своевременно вносить изменения в планирование оздоровительной работы.

В результате проводимой работы у детей отмечается положительная динамика в развитии, процент заболеваемости воспитанников ДООУ в этом году незначительно уменьшился.

Таким образом, в связи с изложенными фактами, следует сделать вывод, что система работы по оздоровлению детей выстроена и имеет место быть. Но не стоит отказываться от привлечения родителей к совместной работе по данному направлению, а именно по сохранению и укреплению здоровья детей.

В течение учебного года педагогами групп № 7,10 была организована и проведена работа *с детьми раннего возраста*. В ходе адаптации в группах педагоги отмечали индивидуальные карты наблюдений по степени адаптации к условиям ДОО.

Таким образом, лёгкая адаптация (1 часть- 16 чел./ 16 %; 2 часть- 31 чел./31 %), средняя адаптация (1 часть- 58 чел./ 57 %; 2 часть- 61 чел. / 62 %), трудная адаптация (1 часть -25 чел./ 27 %; 2 часть- 7 чел./ 7 %).

В период с 2019 г. по 2023 г. прослеживается тенденция к уменьшению адаптации тяжелой степени, а легкой и средней циклически меняется. Следует обратить внимание на то, что в 2023 г. у детей адаптация прошла легко, наблюдается и снижение тяжелой адаптации, чем за все предыдущие года.

В течение года в ДОО были проведены следующие конкурсы, выставки, проекты, акции:

- 1.Выставка детского творчества «Внимание, дорога!» - Сентябрь, 2023 г.
- 2.Акция «Изготовление открыток пожилым людям» (День пожилого человека)- 30.09.23 г.
3. Конкурс поделок из природного материала «Волшебница Осень!»- 13.10.23 г.
4. Конкурс семейных талантов «Гнёздышко» -23.11.23 г.
5. Конкурс новогодних игрушек «В гостях у Деда Мороза»- Декабрь, 2023 г.
- 6.Конкурс театральных постановок «Дружная семья» - Январь , 2024 г.
7. Акция «Птичья столовая»- Январь, 2024 г.
8. Фотовыставка «Защитникам Отечества посвящается!»- Февраль, 2024 г.
9. Выставка рисунков «Букет для милых и любимых!» - Март, 2024 г.
10. Конкурс чтецов на тему « Моя семья, детский сад, Родина!» - Апрель, 2024 г.
- 11.Выставка детских работ «Пасхальное яйцо»- Май, 2024 г.
- 12.Оформление экспозиции в группах « Дню Победы посвящается!»- Май, 2024 г.

В течение года педагоги и воспитанники принимали активное участие в конкурсах городского, областного и всероссийского уровней (смотри в таблице по отчёту – информация о результативности работы МБДОУ № 244 в программе РИП).

В течение года педагоги работали над проектами, которые являлись для них темами по самообразованию, 23.04-24.04.2024 г. прошла защита данных проектов.

В течение года в группах ДОО происходило оснащение педагогического процесса ежемесячно с учетом возраста:

Оснащение педагогического процесса			
Раздел «Социально – коммуникативное развитие»			
1. Центр для сюжетно-ролевых игр			
1. Обновление и изготовление атрибутов к сюжетно – ролевым играм в соответствии с ФГОС ДО.	Воспитатели групп	Февраль	+
2. Приобщение к труду			
1. Оборудование для проведения трудовой деятельности на группе.	Воспитатели групп	Апрель	+
2. Уголок дежурства.			
3. Основы безопасности:			
3.1. Безопасное поведение в природе			
1. Оборудование, макеты, схемы, дидактический материал	Воспитатели групп	Апрель	+
3.2. Безопасность поведения на дорогах			
1. Оборудование: макет дороги, игры, альбомы.	Воспитатели групп	Декабрь	+
3.3. Основы безопасности жизнедеятельности			
1. Дидактические пособия, иллюстративный материал, книги, плакаты и т.д.	Воспитатели групп	Декабрь	+
4. Уголок гражданско-патриотического воспитания			
1. Наличие портретов известных людей нашей страны, первых лиц государства, символика страны и региона, д/и, куклы в национальных костюмах.	Воспитатели групп	Октябрь	+
2. Литература по разделу: чтение детям, методическая.			
Раздел «Познавательное развитие»			
Центр математики, настольных игр (Для групп РВ – Центр мелкой моторики)			
1. Обновление и изготовление дидактического материала по ФЭМП в соответствии с возрастом.	Воспитатели групп	Январь	+
2. Пополнить картотеки игр по ФЭМП.			
Центр конструирования из деталей, центр строительства			
1. Обновление разных видов конструкторов (Лего, наборы среднего и мелкого конструктора объемных форм - кубы, призмы, конусы и т.д.) 2. Дидактические карточки-образцы, схемы для построек.	Воспитатели групп	Январь	+
Центр науки и естествознания			
1. Подобрать растения в соответствии с	Воспитатели групп	Апрель	+

возрастом			
2.Паспорта растений			
3.Обновить коллекцию семян, гербарий			
4.Календарь природы			
5.Д/и			
Раздел «Речевое развитие»			
Центр грамотности и письма			
1.Обновление и изготовление дидактического материала по речевому развитию в соответствии с возрастом. 2.Материал по обучению грамоте (ср. - подг. гр.)	Воспитатели	Март	+
Раздел «Художественно – эстетическое развитие»			
Центр музыки			
1.Обновить картотеку, фонотеку.	Муз. руководители	Сентябрь	+
2.Привести в соответствие с требованиями возраста музыкальные уголки групп, изготовить дидактические игры.			
Центр театрализованных игр			
1.Оборудование: разные виды театра, костюмы, ширмы.	Воспитатели	Сентябрь	+
Центр изобразительного искусства			
1.Пополнить в группах необходимые канцтовары: для рисования, лепки, аппликации	Воспитатели,	Сентябрь	+
2. Обновить дидактические игры по рисованию, лепке, аппликации			
Раздел «Физическая культура»			
Спортивный центр			
1.Обновить комплексы гимнастики пробуждения, дыхательных гимнастик, пальчиковой гимнастики.	Инструктор по ФК, Воспитатели групп	Май	+
2.Изготовить пособия к п/играм: маски, медальки			
3.Пополнить картотеку подвижных игр в соответствии с возрастом			
Раздел «Чтение художественной литературы»			
Литературный центр (книжный уголок)			
1. Подбор и приобретение художественной литературы	Воспитатели групп	Март	+

В этом учебном году результаты диагностических мероприятий представлены следующим образом:

Результаты динамики нервно-психического развития детей групп раннего возраста-гр. 7, 10.

За период сентябрь 2023 г. по май 2024 г. педагогами в группах было обследовано в группах раннего возраста- 81 ребёнок. Анализируя полученные результаты карт НПП можно сделать вывод, что НПП у большинства детей задерживается на 1 или 2 эпикризных срока от возрастной нормы на 1-2-3 линии.

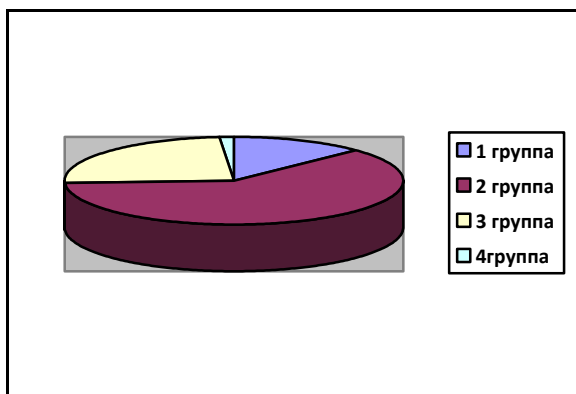
Группа № 7 –списочный состав -42 чел., обследовано 36 детей: 1 группа- 5 детей; 2 группа-21 ребёнок; 3 группа-5 детей, 4 группа-1 ребёнок, без группы – 4 ребёнка (вышли в детский сад в конце учебного года).

Группа № 10-списочный состав- 39 детей, обследовано 38 детей: 1 группа-4 детей; 2 группа-22 ребенка; 3 группа-12 ребёнок, без группы -1 ребёнок (не посещает детский сад).

Нервно-психическое развитие воспитанников распределилось следующим образом:

	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
Кол-во детей	9	43	17	1
%	12	58	23	7

Диаграмма № 1



Самая многочисленная – это 2 группа развития. Наибольшая задержка у воспитанников групп раннего возраста по линиям речевого и сенсорного развития.

Результаты диагностического обследования по выявлению уровня усвоения детьми программы образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» в дошкольных группах в 2023 – 2024 год.

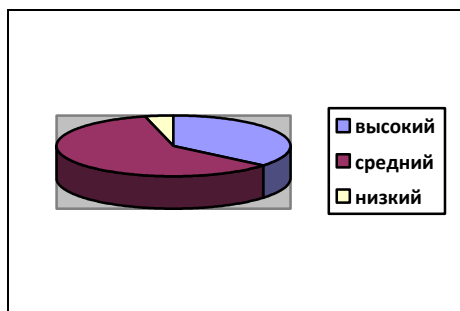
Возраст/ № группы	Списочный состав детей	Конец года						
		Количество обследованных	Высокий		Средний		Низкий	
				%		%		%
Мл. гр. № 3	40	30	9	30	17	57	4	13
Мл. гр. № 5	33	31	3	10	19	61	9	29
Мл. гр. № 9	35	35	9	26	25	72	1	2
Средняя гр. № 12	35	30	11	36	19	64	0	0
Средняя гр. № 14	34	27	3	11	24	89	0	0
Средняя гр. № 15	36	36	14	39	22	61	0	0
Старшая гр. № 4	36	30	12	40	15	50	3	10
Старшая гр. № 8	39	34	24	70	10	30	0	0
Старшая гр. № 11	37	27	15	56	12	44	0	0
Подг. гр. № 1	44	40	19	48	21	52	0	0
Подг. гр. № 13	41	40	11	28	29	72	0	0

**Уровень усвоения программы воспитанниками
по социально – коммуникативному развитию
по группам.**

Уровни	Младшая группа			Средняя группа			Старшая группа			Подгот. группа		Итого:		
	№ гр.	3	5	9	12	14	15	4	8	11	1	13		%
Высокий		9	9	3	9	11	3	14	24	15	19	11	118	36
Средний		17	17	19	25	19	24	22	10	12	21	29	198	60
Низкий		4	4	9	1	0	0	0	0	0	0	0	14	4
всего		30	30	31	35	30	27	36	34	27	40	40	330	

Таким образом, по результатам мониторинга по направлению «Социально – коммуникативное развитие» у воспитанников МБДОУ № 244 в 2023 - 2024 г. выявлены следующие показатели по усвоению программы: 36 % детей детского сада усвоили программу на высоком уровне, 60 % -на среднем, а 4 % -на низком. (Диаграмма № 1)

Диаграмма № 2



**Результаты диагностического обследования
по выявлению уровня усвоения программы
в образовательной области «Познавательное развитие»
2023 - 2024 года.**

Возраст/ № группы	Списочный состав детей	Конец года						
		Количество обследованных	Высокий		Средний		Низкий	
				%		%		%
Мл. гр. № 3	40	30	10	33	16	53	4	14
Мл. гр. № 5	33	31	7	23	14	45	10	32
Мл. гр. № 9	35	35	9	25	14	40	12	35
Средняя гр. № 12	35	30	6	20	23	77	1	3
Средняя гр. № 14	34	27	6	22	21	78	0	0
Средняя гр. № 15	36	36	13	36	23	64	0	0
Старшая гр. № 4	36	30	12	40	15	50	3	10
Старшая гр. № 8	39	34	13	38	18	53	3	9
Старшая гр. № 11	37	27	16	59	9	33	1	8
Подг. гр. № 1	44	40	20	50	17	42	3	8
Подг. гр. № 13	41	40	7	17	33	83	0	0

Таким образом, в целом усвоение программы по данному направлению прошло успешно. По результатам диагностирования получены следующие уровни усвоения программы по группам.

**Уровень усвоения программы
по направлению «Познавательное развитие»
по группам.**

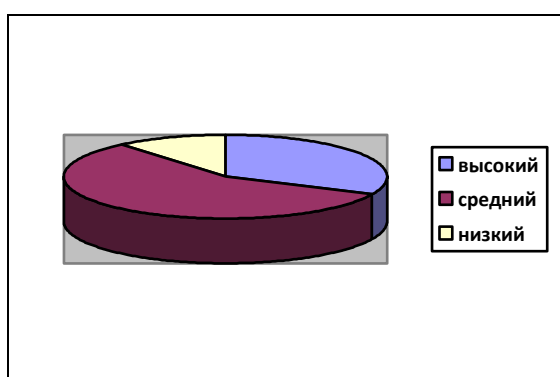
Уровни	Младшая группа			Средняя группа			Старшая группа			Подгот. группа		Итого:		
	№ гр.	3	5	9	12	14	15	4	8	11	1	13		%
Высокий		10	17	7	9	6	6	13	13	16	20	7	107	32

Средний		16	14	14	23	21	23	18	9	17	33	188	57
Низкий		4	10	12	1	0	0	3	1	3	0	35	11
всего		30	31	35	30	27	36	34	27	40	40	330	

Таким образом, по результатам мониторинга по направлению «Познавательное развитие» у воспитанников МБДОУ № 244 в 2023 - 2024 г. выявлены следующие показатели по усвоению программы: 32 % детей детского сада усвоили программу на высоком уровне, 57 % -на среднем, 11 % -на низком. (Диаграмма № 2)

Таким образом, педагоги ДОУ создали условия для познавательного развития детей. Полученные результаты диагностики показали хороший уровень усвоения детьми программного материала по данному направлению.

Диаграмма № 3



**Результаты диагностического обследования
по выявлению уровня усвоения программы детьми
в образовательной области «Речевое развитие»
2023 – 2024 года.**

Возраст/ № группы	Списочный состав детей	Конец года						
		Количество обследованных	Высокий		Средний		Низкий	
				%		%		%
Мл. гр. № 3	40	30	12	40	13	43	5	17
Мл. гр. № 5	33	31	6	19	15	49	10	32
Мл. гр. № 9	35	35	8	23	14	40	13	37
Средняя гр. № 12	35	30	10	33	18	60	2	6
Средняя гр. № 14	35	30	5	16	23	77	2	7
Средняя гр. № 15	34	27	2	7	23	86	2	7
Старшая гр. № 4	36	36	11	31	25	69	0	0
Старшая гр. № 8	39	34	15	44	14	41	5	15
Старшая гр. № 11	37	27	15	55	12	45	0	0

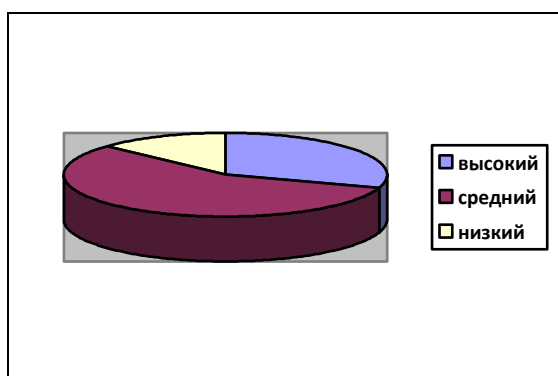
Подг. гр. № 1	44	40	14	35	20	50	6	15
Подг. гр. № 13	41	40	12	30	28	70	0	0

**Уровень усвоения программы по направлению
«Речевое развитие» по группам.**

Уровни	Младшая группа			Средняя группа			Старшая группа			Подгот. группа		Итого:		
	№ гр.	3	5	9	12	14	15	4	8	11	1	13		%
Высокий		12	12	6	8	5	2	11	15	15	14	12	100	30
Средний		13	13	15	14	23	23	25	14	12	20	28	187	57
Низкий		5	5	10	13	2	2	0	5	0	6	0	43	13
всего		30	30	31	35	30	27	36	34	27	40	40	330	

Таким образом, по результатам диагностики в образовательной области «Речевое развитие» у детей в 2023 – 2024 г. были выявлены следующие показатели: 30 % детей детского сада усвоили программу на высоком уровне, 57 %-на среднем, 13 % -на низком уровне. (Диаграмма № 3)

Диаграмма № 4



**Результаты диагностического обследования
по выявлению уровня усвоения программы по направлению
«Художественно - эстетическое развитие»
2023 – 2024 года.**

Возраст/ № группы	Списочный состав детей	Конец года						
		Количество обследованных	Высокий		Средний		Низкий	
				%		%		%
Мл. гр. № 3	40	30	7	23	20	67	3	10
Мл. гр. № 5	33	31	2	6	14	45	15	48
Мл. гр. № 9	35	35	5	15	21	60	9	25
Средняя гр. № 12	35	30	8	27	21	70	1	3

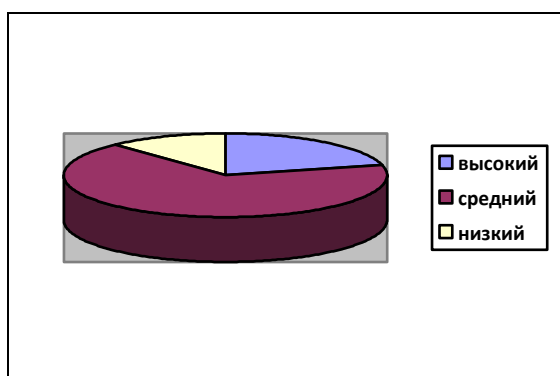
Средняя гр. № 14	34	27	5	18	21	78	1	4
Средняя гр. № 15	36	36	2	5	34	95	0	0
Старшая гр. № 4	36	36	9	25	25	70	2	5
Старшая гр. № 1	39	34	8	34	18	53	8	13
Старшая гр. № 13	37	27	12	44	14	52	1	4
Подг. гр. № 2	44	40	15	37	23	58	2	5
Подг. гр. № 6	41	40	6	15	34	85	0	0

**Уровень усвоения программы по направлению
«Художественно-эстетическое развитие» по группам.**

Уровни	Младшая группа			Средняя группа			Старшая группа			Подгот. группа		Итого:		
	№ гр.	3	5	9	12	14	15	4	8	11	1	13		%
Высокий		7	7	2	5	8	5	2	8	12	15	6	70	21
Средний		20	20	14	21	21	21	34	18	14	23	34	220	67
Низкий		3	3	15	9	1	1	0	8	1	2	0	40	12
всего		30	30	31	35	30	27	36	34	27	40	40	330	

Таким образом, по результатам диагностики в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» у детей в 2023 – 2024 г. были выявлены следующие показатели: 21 % детей детского сада усвоили программу на высоком уровне, 67 %-на среднем, 12 % -на низком уровне. (Диаграмма № 4)

Диаграмма № 5



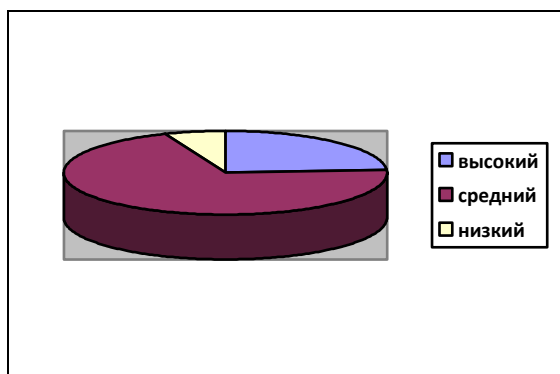
**Результаты диагностического обследования
по выявлению уровня усвоения программы по направлению
«Физическое развитие»
на 2023 – 2024 год.**

Возраст/ № группы	Списочный состав детей	Конец года						
		Количество обследованных	Высокий		Средний		Низкий	
				%		%		%
Мл. гр. № 3	40	30	5	17	23	77	2	6
Мл. гр. № 5	33	25	3	12	18	72	4	16
Мл. гр. № 9	35	28	2	7	20	72	6	21
Средняя гр. № 12	35	22	5	22	14	64	3	14
Средняя гр. № 14	34	27	5	19	19	70	3	11
Средняя гр. № 15	36	34	9	26	24	71	1	3
Старшая гр. № 4	36	36	10	28	25	70	1	2
Старшая гр. № 8	39	31	10	32	20	65	1	3
Старшая гр. № 11	37	22	9	41	13	59	0	0
Подг. гр. № 1	44	35	6	16	31	84	0	0
Подг. гр. № 13	41	38	15	39	23	61	0	0

**Уровень усвоения программы воспитанниками по группам
по направлению «Физическое развитие».**

Уровни	Младшая группа				Средняя группа			Старшая группа		Подгот. группа		Итого:		
	№ гр.	3	5	9	12	14	15	4	8	11	1	13		%
Высокий		5	5	3	2	5	5	9	10	9	6	15	69	24
Средний		23	23	18	20	14	19	24	20	13	31	23	205	70
Низкий		2	2	4	6	3	3	1	1	0	0	0	20	6
всего		30	30	25	28	22	27	34	31	22	35	38	292	

Диаграмма № 6



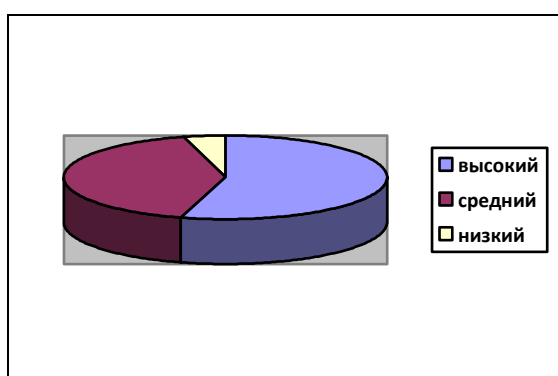
Уровень готовности детей к обучению в школе 2023–2024 г.

О качестве образовательного и воспитательного процесса в детском саду можно судить по сравнению результативности обучения воспитанников в текущем году с предыдущим. Дети имеют следующие уровни подготовки к школе в подготовительных группах № 1, 13 (общее количество-78 чел. остались в детском саду -4 чел.):

Анализ общего уровня готовности к обучению в школе.

Учебный год	Высокий уровень (%)	Средний уровень (%)	Низкий уровень (%)
2018-2019 г. 70 детей	92 % (64 чел.)	-	8 % (6 чел.)
2019-2020 г. пандемия	-	-	-
2020-2021 г. 112 детей	41 % (46 чел.)	50 % (56 чел.)	9 % (10 чел.)
2021-2022 г. 84 ребёнка	56 % (47 чел.)	40 % (34 чел.)	4 % (3 чел.)
2022-2023 г. 78 детей	54 % (42 чел.)	41 % (32 чел.)	4 % (5 чел.)
2023-2024 г. 78 детей	45 % (35 чел.)	50 % (39 чел.)	5 % (4 чел.)

Диаграмма № 7



Анализ поступления выпускников в школы города.

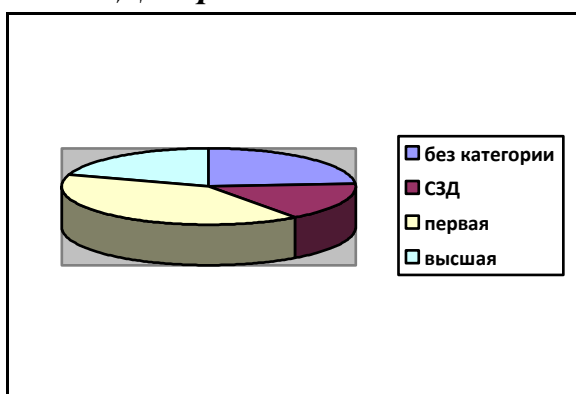
Учебный год	Гимназия	Массовая	Другие школы	Класс
-------------	----------	----------	--------------	-------

	№ 79		школа № 81				коррекции	
	Детей	%	Детей	%	Детей	%	Детей	%
2020-2021(112)	42	37	51	46	19	17	-	-
2021-2022 (108)	43	40	50	46	15	14	-	-
2022-2023 (84)	29	35	47	56	8	9	-	-
2023-2024(74)	34	46	34	46	6	8	-	-

Анализ квалификационного уровня педагогических кадров.

Педагогическая специальность	Уровень квалификации кадров						
	Без кате го рии	СЗД	1	Выс шая	Всего аттес това но	Откло нение к пре дыду щему году	Про цент аттест ован ных
Воспитатель	3	4	6	5	15	-	63
Муз. рук.	-	-	-	2	2	-	100
Инструктор по ФК	1	-	-	-	-	-	-
Педагог-психолог	-	-	-	-	-	-	-
Учитель-логопед	1	-	-	-	-	-	-
Старший воспитатель	-	-	1	-	1	-	100
И т о г о:	5	4	7	7	18	-	

Диаграмма № 8



В 2023-2024 г. среди педагогов есть студенты – заочники Ульяновского педагогического колледжа- 4 чел., студенты-заочники ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»- 1 чел.

Рекомендовано педагогам не аттестованным (устроились в течение 2х последних лет) подготовиться к аттестации на СЗД; в течение следующего года

педагогам, у которых подходит срок аттестации готовить материалы к аттестации в соответствии с планом-графиком.

Анализ профессионального уровня кадров.

Педагогическая специальность	Всего работников	Образование						
		Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное	В том числе среднее педагогическое	Среднее	% работников в соответствии с образованием	Отклонения, % к прошлому году аттестованных
Заведующий	1	1	-	-	-	-	100	-
Зам. зав. по УВР	1	1	-	-	-	-	100	-
Старший воспитатель	1	1	-	-	-	-	100	-
Воспитатель	20	3	1	16	16	-	77	23
Муз. рук.	2	1	-	1	1	-	100	-
Инструктор по ФК	1	-	-	1	1	-	100	-
Педагог-психолог	-	-	-	-	-	-	100	-
Учитель логопед	1	1	-	-	-	-	100	-
Итого:	27	8	1	18	18	-	100	

Таким образом, в МБДОУ № 244- 100 % педагогов имеют соответствующее своим должностям образование.

Стаж работы:

0 – 5 лет	5 – 10 лет	10 – 20 лет	более 20 лет
11	2	5	9

Таким образом, 41 % педагогов имеют опыт работы менее 5 лет, 8 % имеют стаж работы от 5 до 10 лет, 18 % имеют стаж работы с 10 до 20 лет, 33 % стаж работы более 20 лет.

Текущая педагогических кадров.

2023- 2024 г.	Педагогические работники	Текущая в %
Количество работников	выбывших	7

Количество работников в отпуске по уходу за ребёнком	3	25 %
Общая численность работников	28	

Таким образом, проанализировав деятельность образовательной организации за 2023-2024 год, была определена цель МБДОУ № 244 и следующие **годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год:**

Цель: Создать условия в ДОО для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через создание рабочих программ.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за её достижения.
3. Совершенствовать работу педагогов по формированию у дошкольников представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека.

II часть
Организационная и методическая
деятельность

1.3. ТЕМАТИКА РАБОТ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

Фамилия, имя, отчество	Дата аттестации	Тема самообразования
1.Олейникова Елена Владимировна	26.08.20 г. СЗД	Нормативно – правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО, ФОП ДО в образовательную деятельность ДОО.
2.Новопольцева Вероника Григорьевна	18.05.28 г. СЗД	Научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в области оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Вагнер Светлана Валерьевна	30.06.22 г. Первая	Организация ПДОУ в ДОО.
4. Ледяева Светлана Семеновна	28.02.23 г. Высшая	Приобщение детей старшего дошкольного возраста к культуре и традициям народов России.
5.Шведова Ольга Владиславовна	31.05.23 г. Высшая	
6.Хайрутдинова Юлия Шамильевна	- Устроилась 04.09.23 г.	
7.Туйкина Виктория Александровна	- Устроилась 21.08.23 г.	
8.Чипчина Ирина Александровна	30.05.24 г. Высшая	Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников в условиях современной ДОО «Юные журналисты»
9.Савельева Ксения Андреевна	28.03.24 г. СЗД	Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников в условиях современной ДОО «Юные журналисты»
10. Горохова Татьяна Владимировна	30.06.22 г. Первая	Мини-музей ДОО в приобщении воспитанников к культурному наследию и народным традициям.
11.Токарева Мария Васильевна	- Устроилась 18.09.24 г.	Мини-музей ДОО в приобщении воспитанников к культурному наследию и народным традициям.
12. Тышкевич Ольга Владимировна		Клуб интересных встреч как форма гражданско-патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста.
13. Титова Юлия Александровна	27.10.23 г. Высшая	Тактильные книги в воспитании любви и интереса к родному краю у детей младшего дошкольного возраста.
14. Кузина Ирина Александровна	27.10.23 г. Высшая	Тактильные книги в воспитании любви и интереса к родному краю у детей младшего дошкольного возраста.
15. Смольникова Наталья Геннадьевна	27.10.23 г. Высшая	«Моя семья» (трудовое воспитание)
16.Чалова Надежда Григорьевна	28.03.24 г. СЗД	«Моя семья» (трудовое воспитание)
17. Вилкова Наталья Николаевна	28.04.22 г. Первая	Приобщение детей старшего дошкольного возраста к культуре и традициям народов России.

18.Пискарёва Екатерина Владимировна	- Устроилась 01.08.23 г.	Приобщение детей старшего дошкольного возраста к культуре и традициям народов России.
19.Парфёнова Анна Николаевна	28.03.24 г. Первая	Детский сад – мой дом родной.
20.Шатохина Светлана Константиновна	25.01.24 г. Первая	История моего рода.
21.Задоя Анна Антоновна	- Устроилась 11.23 г.	
22.Гудун Александра Николаевна	26.08.21 г. Первая	Моя родословная. (народные промыслы)
23.Черепанова Ксения Дмитриевна	28.03.24 г. СЗД	Моя первая книжка-малышка (разные виды книжек малышек)
24.Егорова Кристина Владимировна	- Устроилась 02.02.23 г.	Моя первая книжка-малышка (разные виды книжек малышек)
25.Блохина Ирина Сергеевна	- Устроилась 01.24 г.	Достопримечательности и памятные места нашего города.
26.Зиновьева Юлия Анатольевна	- Устроилась 01.08.24 г.	Достопримечательности и памятные места нашего города.
27.Юртова Наталья Васильевна	30.08.22 г. Первая	Семейная летопись.
28.Богоудинова Елена Сергеевна	- Устроилась 21.08.24 г.	Семейная летопись.
29.Шарова Ирина Алексеевна	- Перевели в воспит. 15.07.24 г.	Что расскажет семейный альбом(династии, семейные увлечения)
Педагоги, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком		
30.Борзова Вера Николаевна	31.08.23 г. Первая	В отпуске по уходу за ребёнком

1.2. График аттестации педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	По годам							
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Олейникова Е. В.	Заведующая					СЗД			
2.	Новопольцева В.Г.	Зам. зав. по УВР			СЗД					
3.	Вагнер С.В.	Ст. воспит.		I						
4.	Ледяева С.С.	Муз.рук			В					
5.	Шведова О.В.	Муз.рук.			В					
6.	Туйкина В.А.	Инстр. по ФК					СЗД			
7.	Хайрутдинова	Учитель -					СЗД			

	Ю.Ш.	логопед							
8.	Вилкова Н.Н.	Восп-ль		I					I
9.	Чипчина И.А.	Восп-ль				В			
10.	Винниченко О.Е.	Восп-ль			I				
11.	Смольникова Н.Г.	Восп-ль			В				
12.	Чемукова Д. С.	Восп-ль			В				
13.	Шатохина С.К.	Восп-ль			I				
14.	Задоя А.А.	Восп-ль					СЗД		
15.	Кузина И. А.	Восп-ль			В				
16.	Титова Ю. А.	Восп-ль			В				
17.	Горохова Т. В.	Восп-ль		I					I
18.	Черепанова К.Д.	Восп-ль				СЗД			
19.	Гудун А.Н.	Восп-ль	I						I
20.	Парфёнова А.Н.	Восп-ль				I			
21.	Савельева К.А.	Восп-ль			СЗД				
22.	Чалова Н.Г.	Восп-ль				СЗД			
23.	Егорова К.В.	Восп-ль					СЗД		
24.	Пискарёва Е.В.	Восп-ль					СЗД		
25.	Токарева М.В.	Восп-ль						СЗД	
26.	Блохина И.С.	Восп-ль						СЗД	
Педагоги, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком									
27.	Сейлова Е.Д.	Восп-ль	СЗД						
28.	Тышкевич О.В.	Восп-ль		I					
29.	Борзова В.Н.	Восп-ль			I				

1.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	По годам				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	Олейникова Е. В.	Заведующий	+		+		
2	Новопольцева В.Г.	Зам. зав. по УВР	+			+	
3	Вагнер С.В.	Ст. воспит.			+		
4	Туйкина В.А.	Инструк. по ФК	+			+	
5	Ледяева С.С.	Муз.рук.	+			+	
6	Шведова О.В.	Муз.рук.	+			+	

7	Хайрутдинова Ю.Ш.	Учитель - логопед		+			+
8	Черепанова К.Д.	Восп-ль	УПК 2021-2025 г. г.				
9	Егорова К.В.		УПК 2022-2026 г. г.				
10	Гудун А.Н.	Восп-ль		+			+
11	Вилкова Н.Н.	Восп-ль			+		
12	Пискарёва Е.В.						+
13	Чипчина И.А.	Восп-ль		+			+
14	Савельева К.А.	Восп-ль	Закончила УПК, поступила в ВУЗ 2021-2026 г.				
15	Винниченко О.Е.	Восп-ль		+			+
16	Чемукова Д. С.	Восп-ль	+			+	
17	Смольникова Н.Г.	Восп-ль			+		
18	Чалова Н.Г.		УПК 2021-2025 г. г.				
19	Шатохина С.К.	Восп-ль		+			+
20	Задоя А.А.	Восп-ль			УПК 2021-2024 г. г.		
21	Блохина И.С.	Восп-ль			УПК 2021-2024 г. г.		
22	Кузина И. А.	Восп-ль	+			+	
23	Титова Ю. А.	Восп-ль	+			+	
24	Парфенова А.Н.	Восп-ль			+		
25	Токарева М.В.	Восп-ль			УПК 2023-2027 г. г.		
26	Горохова Т. В.	Восп-ль	+			+	
Педагоги, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком							
27	Сейлова Е.Д.	Восп-ль			Закон чила ВУЗ		
28	Тышкевич О.В.	Восп-ль		+			+
29	Борзова В.Н.	Восп-ль					

1.4. Сведения о курсовой переподготовке педагогов и обучающихся заочно педагогов

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О., должность</i>	<i>Образовательное учреждение, срок обучения</i>	<i>Факультет</i>	<i>Курс</i>
1.	Черепанова К.Д., воспитатель	ОГП ОУ «Ульяновский педагогический колледж» 2021-2025 г. г.	Дошкольное образование	4 (заочно)
2.	Чалова Н.Г., воспитатель	ОГП ОУ «Ульяновский педагогический колледж»	Дошкольное образование	4(заочно)

		2021-2025 г. г.		
3.	Егорова К.В., воспитатель	ОГП ОУ «Ульяновский педагогический колледж» 2022-2026 г. г.	Дошкольное образование	3(заочно)
4.	Савельева К.А., воспитатель	ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» 2021-2026 г.г.	Логопедия	4(заочно)
5.	Токарева М.В., воспитатель	ОГП ОУ «Ульяновский педагогический колледж» 2023-2027 г. г.	Дошкольное образование	2(заочно)

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	
2.Работа органов самоуправления				
2.1.Общее собрание трудового коллектива				
	Заседание 1 Повестка дня: 1.Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год. 2.Итоги работы в ЛОП 2024 г. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 4.Внесение дополнений в локальные акты ДОУ.	Заведующий Олейникова Е.В.	Сентябрь, 2024 г.	
	Заседание 2 Повестка дня: 1.О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. 2.Изменения в локальных актах ДОУ. 3.Выборы членов комиссии по стимулирующим выплатам, по охране труда.	Заведующий Олейникова Е.В.	Январь, 2025 г.	
	Заседание 3 Повестка дня: 1.Результаты работы за учебный год. 2.Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период). 3.Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 4.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 5. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Заведующий Олейникова Е.В.	Май, 2025 г.	

2.2. Заседания Педагогического совета

1	Определение задач и направления работы педагогического коллектива на 2024-2025 уч. г.			
	<p>Педагогический совет № 1. Тема: «Организационный» Форма проведения: конференция</p> <p>Повестка дня: 1. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период, 2024 г. Адаптация групп № 2, 6. 2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год. 4. Разное: выборы руководителей МО, секретаря Педагогического совета, общественного инспектора, членов аттестационной комиссии педагогических работников на СЗД.</p> <p>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.</p> <p>1. Оформление документации по адаптации, составление отчетов. 2. Смотр групп и помещений по подготовке к новому учебному году. 3. Подготовка проекта годового плана на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Воспитатели. Члены комиссии по смотру к новому уч. году:</p> <p>Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Воспитатели.</p>	<p>Август, 2024 г.</p> <p>Август, 2024 г.</p>	
2	Развивать педагогический потенциал педагогов по формированию у дошкольников представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека в условиях реализации ФОП ДО.			
	<p>Педагогический совет № 2 Тема «Современные подходы к трудовому воспитанию в свете ФОП ДО и ФГОС ДО» Цель: повышение профессионального уровня педагогов по трудовому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Форма проведения: круглый стол</p> <p>Повестка дня: 1. О выполнении решений Педагогического совета № 2. 2. Вступительное слово «Актуальность трудового воспитания детей дошкольного возраста»</p>	<p>Заведующий Олейникова Е.В.</p> <p>Ст. воспит. Вагнер С.В.</p>	<p>Ноябрь, 2024 г.</p>	

	<p>3. Итоги тематической проверки на тему: «Организация трудового воспитания дошкольников в режимные моменты в ДОО»</p> <p>4. Результаты анкетирования родителей на тему «О воспитании трудолюбия в семье»</p> <p>5. Представление методов и приёмов развития трудовых навыков у дошкольников в соответствии с возрастом: мастер-классы педагогов.</p> <p>6. Разное. Проект решения Педагогического совета № 2.</p> <p>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.</p> <p>1. Просмотр организации условий 2. Подготовка выступлений педагогов, практической части.</p>	<p>Зам. зав по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Члены рабочей группы:</p> <p>Воспитатели:</p> <p>Зам. зав по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Воспитатели</p>	<p>Октябрь-ноябрь, 2024 г.</p>	
3	<p>Повысить эффективность работы педагогического коллектива по формированию у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия Родины.</p>			
	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Подходы к организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» ЦЕЛЬ: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО. Форма проведения: круглый стол</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. О выполнении решений Педагогического совета № 1.</p> <p>2. Актуальность «Патриотическое воспитание в современных условиях в ДОУ»</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по гражданско-патриотическому</p>	<p>Заведующий Олейникова Е.В.</p> <p>Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г.</p> <p>Ст.воспит. Вагнер С.В. Члены рабочей группы:</p>	<p>Март, 2025 г.</p>	

	<p>воспитанию дошкольников»</p> <p>4.Деловая игра «Наша Родина-Россия!»</p> <p>5.Отчёт по самообследованию МБДОУ № 244 за 2024 г.</p> <p>6.Разное. Проект решения Педагогического совета № 2.</p> <p>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.</p> <p>1.Подготовка выступлений педагогами.</p> <p>2. Смотр групп ДОУ по теме «Организация системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию».</p> <p>3.Разработка практической части.</p>	<p>Воспитатели:</p> <p>Зам. зав по УВР Новопольцева В.Г.</p> <p>Зам. зав по УВР Новопольцева В.Г.</p> <p>Ст.воспит. Вагнер С.В.</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Февраль-март, 2025 г.</p>	
4	Определение результативности педагогической деятельности в 2024 -2025 уч. году			
	<p>Педагогический совет № 4 «Подведение итогов работы за учебный год»</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.Анализ заболеваемости и посещаемости детей в течение года.</p> <p>2. Анализ выполнения задач годового плана 2024-2025 учебного года.</p> <p>3.Результаты мониторинга усвоения программы детьми.</p> <p>4.Результаты мониторинга готовности детей подготовительных групп к школе.</p> <p>5. Результаты оказания ПДОУ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>6.Результаты готовности МБДОУ № 244 к летне-оздоровительному периоду, 2025 года</p> <p>7.Утверждение задач и плана на летне-оздоровительный период 2025 г.</p> <p>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.</p> <p>1.Мониторинг усвоения образовательной программы детьми в ДОО.</p> <p>2.Корректировка плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>3.Результаты мониторинга деятельности ДОО.</p> <p>4.Разработка требований по организации смотра « Летний – оздоровительный период 2025 г.»</p>	<p>Заведующий Олейникова Е.В.</p> <p>Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г.</p> <p>Медсестра Ульянова Т.К.</p> <p>Зам. зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели Специалисты</p>	<p>Май, 2025 г.</p> <p>Апрель, 2025 г.</p>	

2.3. Общие родительские собрания				
1	<p>№ 1</p> <p>«Наш детский сад! Наши дети! Наше будущее!»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи на 2024 – 2025 учебный год. 2. Сотрудничество детского сада и семьи - условие успешной социализации детей. 3. Внимание! Дети на дороге! 	<p>Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.</p>	Сентябрь, 2024 г.	
2	<p>№ 2</p> <p>«Наши успехи»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы за год. 2. Презентация достижений детского сада. 	<p>Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г.</p>	Май, 2025 г.	
2.4. Заседания родительского комитета				
1	Основные направления работы родительского комитета на 2024– 2025 учебный год	<p>Председатель родительского комитета Заведующий Олейникова Е.В.</p>	Сентябрь, 2024 г.	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации в МБДОУ № 244 ФОП ДОО 2. Об организации оздоровительной работы в ДОУ в осеннее – зимний период. 	<p>Председатель родительского комитета Заведующий Олейникова Е.В.</p>	Ноябрь, 2024 г.	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы родительского комитета за 2024– 2025 учебный год 2. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду 	<p>Председатель родительского комитета Заведующий Олейникова Е.В.</p>	Май, 2024 г.	
2.5. Совещания при заведующем				
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты приёмки ДОУ к новому учебному году. 2. Итоги ЛОП 2024 г. 3. Организация работы МБДОУ № 244 в 2024-2025 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - Расстановка кадров. - Итоги комплектования групп. - Организация контрольной деятельности. 4. Организация работы по профилактике ДТП. 5. Утверждение плана на сентябрь. 	<p>Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.</p>	4 неделя Август 2024 г.	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги рейда комиссии по охране труда по группам, по помещениям отведённым для проведения образовательной деятельности, в прачечную. 2. Итоги оперативного и 	<p>Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит.</p>	1 неделя Сентябрь 2024 г.	

	<p>производственного контроля. 3. Утверждение плана на октябрь.</p>	<p>Вагнер С.В. Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.</p>		
3	<p>1.О ходе подготовки здания и помещений к зимнему периоду. 2.Обеспечение качественного питания. 3.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 4.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 5.Итоги оперативного и производственного контроля. 6. Утверждение плана на ноябрь.</p>	<p>Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.</p>	1 неделя Октябрь 2024 г.	
4	<p>1.Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 2.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. 3.О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате. 4.Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана на декабрь.</p>	<p>Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.</p>	1 неделя Ноябрь 2024 г.	
5	<p>1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп) 2.Утверждение графика утренников. 3.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024 год. 4.Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана на январь.</p>	<p>Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.</p>	1 неделя Декабрь 2024 г.	
6	<p>1.О подготовке статистического отчёта. 2.Анализ исполнения сметы за 2024 г. 3.Анализ заболеваемости и посещаемости за 2024 г. 4.Обсуждение плана ремонтных работ на 2025 год. 5.Итоги оперативного и производственного контроля. 6. Утверждение плана на февраль.</p>	<p>Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.</p>	2 неделя Январь 2025 г.	
7	<p>1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2.О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ. 3.Итоги рейда комиссии по санитарному состоянию ДОУ.</p>	<p>Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.</p>	1 неделя Февраль 2025 г.	

	4.Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана на март.	Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.		
8	1.Анализ питания за 1 квартал 2025 г. Об организации детского питания. 2.Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 3.Итоги оперативного и производственного контроля. 4. Утверждение плана на апрель.	Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.	1 неделя Март 2025 г.	
9	1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 4.Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана на май.	Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.	1 неделя Апрель 2025 г.	
10	1.О ходе подготовки к ЛОП 2025 г. 2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. 3.О переводе ДОУ на летний режим работы. 4.Растановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5.О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 6.Итоги оперативного и производственного контроля.	Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.	1 неделя Май 2025 г.	
11	1.Санитарное состояние помещений, игровых площадок и территории ДОУ. 2.О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3.Организация питания в ЛОП. 4.Соблюдение требований СанПин к организации прогулок. 5.О ходе подготовки к новому учебному году. 6.О состоянии сметы доходов и расходов за 2 квартал 2025 года. 7.Организация досуга детей. 8.Организация работы по профилактике ДТП. 9.Итоги оперативного и производственного контроля.	Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Зам. зав. по АХР Шолохова О.Н.	1 неделя Июнь, июль, август 2025 г.	

3.Методическая работа			
3.1.	Консультации для воспитателей		
	Общие:		
	1.Основные требования по составлению социального паспорта группы.	Ст. воспит. Вагнер С.В.	Сентябрь 2024 г.
	2.Использование классической музыки в режимные моменты на группах.	Муз. рук-ль Шведова О.В.	Сентябрь 2024 г.
	3.Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры через народные игры.	Инструктор по ФК Туйкина В.А.	Октябрь 2024 г.
	4.Психологические основы нравственно-патриотического воспитания в дошкольном возрасте.	С. воспит. Вагнер С.В.	Ноябрь 2024 г.
	5.Роль воспитателя на занятиях по плаванию в ДОО.	Инструктор по ФК Туйкина В.А.	Январь 2025 г.
	6.Художественная литература как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников. Подготовка к конкурсу чтецов « С чего начинается Родина!»	Учитель-логопед Хайруллина Ю.Ш.	Март 2025 г.
	7.Организация воспитательно-образовательной работы в летне - оздоровительный период в ДОО.	Ст. воспит. Вагнер С.В.	Май 2025 г.
3.2.	Семинары		
	Семинар-практикум Тема «Использование программ по социально – коммуникативному развитию дошкольников в соответствии с ФОП ДО. Цель: формирование знаний у педагогов по использованию программ социально-коммуникативного развития дошкольников в условиях реализации ФОП ДО. Ход: 1. Теоретическая часть: Обзор программ -Коломийченко Л.В., Чугаева Г.И., Югова Л.И. «Дорогою добра»; -Тимофеева Л.Л. Формирование культуры безопасности у детей 3-7 лет; -Куцакова Л.В. Трудовое воспитание в детском саду; -Программа «Мир путешествий по Симбирскому краю» 2. Практическая часть: Особенности реализации методик с учётом возраста. 3. Составление рабочих программ по возрастам.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Воспитатели:	Ноябрь 2024 г.
	Семинар-практикум Тема «Реализация методики Л.Е. Журовой по обучению грамоте дошкольников». Цель: расширение знаний педагогов ДОУ по	Ст. воспит. Вагнер С.В.	Январь 2025 г.

<p>использованию методики обучения грамоте дошкольников.</p> <p>Ход:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическая часть: Содержание методики по возрастам. 2. Практическая часть: Формы и методы реализации методики по возрастам. 			
<p>3.3 Методические объединения для воспитателей I младших групп по направлению «Реализация ФОП ДО в I младших группах ДОО»</p> <p>Цель: оказание методической помощи воспитателям групп I младших групп в организации образовательного процесса с детьми от 2 до 3-х лет, содействие развитию профессионализма педагогов, совершенствование уровня их педагогического мастерства.</p>			
<p>№ 1 «Организационное»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. Требования оформления и разработки рабочей программы I младшей группы, создание рабочей группы, определение сроков оформления рабочей программы. 	<p>Руководитель МО Титова Ю.А. Воспитатели:</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p>	
<p>№ 2 «Воспитание самостоятельности и навыков самообслуживания у малышей»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи по воспитанию КГН в I младшей группе. 2. Оснащение РППС - центра экспериментирования и труда. 3. Мастер-класс педагогов - представление игровых приёмов по формированию навыков самообслуживания у малышей. 	<p>Руководитель МО Титова Ю.А. Воспитатели:</p>	<p>Ноябрь 2025 г.</p>	
<p>№ 3 «Формирование патриотических чувств средствами социально-нравственного воспитания»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи нравственно - патриотического воспитания при реализации ФОП ДО. 2. Оснащение РППС – центра познания и коммуникации. 3. Представление методов и приёмов по формированию патриотических чувств у малышей: видеосюжеты с детьми группы. 	<p>Руководитель МО Титова Ю.А. Воспитатели:</p>	<p>Февраль 2025 г.</p>	
<p>№ 4 «Итоговое»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы МО за 2024-2025 учебный год, формирование банка методических рекомендаций по работе с детьми I младшей группы. 	<p>Руководитель МО Титова Ю.А. Воспитатели.</p>	<p>Апрель 2025 г.</p>	

<p>Методические объединения для воспитателей дошкольных групп по направлению «Реализация ФОП ДО по дошкольному возрасту ДОО»</p> <p>Цель: оказание методической помощи воспитателям дошкольных групп в организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, содействие развитию профессионализма педагогов, совершенствование уровня их педагогического мастерства.</p>			
<p>№ 1 «Организационное» Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. Определение творческих групп по доработке программы «Мир путешествий по Симбирскому краю», определение сроков: педагоги мл.-ср. дошк. возраста - программа +дидактические игры; педагоги ст.-подг. гр. создание дидактического материала к занятиям. 	<p>Руководитель МО Вилкова Н.Н. Воспитатели:</p>	<p>Октябрь, 2024 г.</p>	
<p>№ 2 «Формирование у дошкольников уважения к малой Родине» Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представления творческих групп доработок по программе «Мир путешествий по Симбирскому краю»: <ul style="list-style-type: none"> • Педагоги мл.-ср. гр.- программа «Мир путешествий по Симбирскому краю» для младшего дошк. возраста. • Педагоги ст.-подг. гр. – дидактический материал к занятиям. 	<p>Руководитель МО Вилкова Н.Н. Воспитатели:</p>	<p>Декабрь, 2024 г.</p>	
<p>№ 3 «Реализация ФОП ДО по дошкольному возрасту в ДОО» Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представление рабочих программ по возрастам: И мл. гр. Ср. гр. Ст. гр. Подг. гр. 2. Представление рабочих программ по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • Физическое развитие • Художественно-эстетическое развитие (музыка) • Речевое развитие (ФФН) 	<p>Руководитель МО Вилкова Н.Н.</p> <p>Специалисты</p>	<p>Февраль, 2025 г.</p>	
<p>№ 4 «Итоговое» Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы МО за 2024-2025 учебный год, формирование банка методических 	<p>Руководитель МО Вилкова Н.Н. Воспитатели:</p>	<p>Апрель, 2025 г.</p>	

	рекомендаций по работе с детьми дошкольного возраста.			
3.4.	Экскурсия в творческую лабораторию - открытые занятия с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию	Воспитатели Специалисты	3-4 неделя января 2025 г.	
3.5.	Школа молодого педагога Цель: Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности педагога.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Воспитатели: Черепанова К.Д. Чалова Н.Г. Егорова К.В. Пискарёва Е.В. Блохина И.С. Задоя А.А.	Сентябрь, 2024 г. - апрель, 2025 г.	
	Неделя молодого педагога (открытые занятия с детьми по теме реализации проекта на группе)	Молодые педагоги	Декабрь, 2024 г.	

3.6.	Педагогическая конференция Презентация результатов реализации педагогических проектов педагогов МБДОУ № 244	Воспитатели Специалисты	Апрель 2025 г.	
3.7.	Работа творческих групп			
	1. По оформлению помещений детского сада к праздникам.	Ст. воспитатель Вагнер С.В.	Нач. октября, сер. ноября 2024 г. сер. февраля, конец апреля 2025 г.	
	2. Разработка рабочих программ по возрастам.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Воспитатели рабочих групп	Сентябрь, 2024 г. -февраль, 2025 г.	
	3. Участие педагогов в конкурсах разных уровней-городских, областных, всероссийских.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.	Сентябрь, 2024 г. -май, 2025 г.	
3.8.	Психолого-педагогический консилиум МБДОУ № 244			
	1. Установочное. Повестка дня: 1. Утверждение состава ППк. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Специалисты Воспитатели групп	Сентябрь, 2024 г.	
	2. Заседание по плану. Повестка дня: 1. Обсуждение результатов обследования детей. 2. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Специалисты Воспитатели групп	Октябрь, 2024 г.	
	3. Заседание по плану. Повестка дня: 1. Контрольные и итоговые срезы овладения воспитанниками программного материала.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Специалисты Воспитатели групп	Январь, 2025 г.	
	4. Итоговое. Повестка дня: 1. Анализ работы ППк за истекший учебный год. 2. Обсуждение проекта плана работы ППк на следующий учебный год.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Специалисты Воспитатели групп	Май, 2025 г.	

3.9.	Медико-педагогические совещания для адапционных групп раннего возраста.		
<p>МПС № 1. Тема «Организация сотрудничества ДОО и семьи в период адаптации» Повестка дня: 1. Анализ посещаемости, заболеваемости детей I младшей группы в период адаптации. 2. Анализ работы педагогов I младших групп № 2, 6 к условиям ДОО по адаптации. 3. Анализ анкетирования родителей по итогам адаптации. 4. Отчёт по картам нервно-психического развития детей гр. № 2, 6.</p>	<p>Медсестра Ульянова Т.К. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Воспитатели гр. № 2,6.</p>	<p>Октябрь, 2024 г.</p>	
<p>МПС № 2. Тема « Планирование познавательной деятельности в режиме дня с учётом ФОП ДО» Повестка дня: 1. Анализ посещаемости, заболеваемости по группам. 2. Отчёт по картам нервно-психического развития детей гр. № 2, 6. 3. Организация познавательной деятельности в режимные моменты и на занятиях. (из опыта работы)</p>	<p>Медсестра Ульянова Т.К. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Воспитатели гр. № 2, 6.</p>	<p>Январь, 2025 г.</p>	
<p>МПС № 3. Тема «Система оздоровления в группе раннего возраста» Повестка дня: 1. Анализ посещаемости, заболеваемости по группам. 2. Отчёт по картам нервно-психического развития детей гр. № 2, 6. 3. Организация здоровьесберегающего пространства в I младшей группе. 4. Анализ работы по взаимодействию с семьями по сохранению и укреплению здоровья детей.</p>	<p>Медсестра Ульянова Т.К. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Воспитатели гр. № 2, 6.</p>	<p>Март, 2025 г.</p>	
<p>МПС № 4. Тема «Результативность НПР детей раннего возраста» Повестка дня: 1 Анализ посещаемости, заболеваемости по группам за учебный год. 2. Результаты нервно-психического развития детей раннего возраста гр. № 2, 6. 3. Основные направления работы с детьми и родителями в адапционный летний период 2024 г.</p>	<p>Медсестра Ульянова Т.К. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В. Воспитатели гр. № 2, 6.</p>	<p>Май, 2025 г.</p>	

4.Организационно – педагогическая работа				
4.1	Оснащение педагогического процесса			
	Раздел «Социально – коммуникативное развитие»			
	1.Центр для сюжетно-ролевых игр			
	1.Обновление и изготовление атрибутов к сюжетно – ролевым играм в соответствии с ФГОС ДО.	Воспитатели групп	Ноябрь	
	2.Центр труда			
	1.Оборудование для проведения трудовой деятельности на группе.		Сентябрь	
	2.Уголок дежурства.			
	3.Центр безопасности			
	3.1.Безопасное поведение в природе			
	1.Оборудование, макеты, схемы, дидактический материал		Март	
	3.2.Безопасность поведения на дорогах			
	1.Оборудование: макет дороги, игры, альбомы.		Март	
	3.3.Основы безопасности жизнедеятельности			
	1.Дидактические пособия, иллюстративный материал, книги, плакаты и т.д.		Март	
	4.Уголок гражданско-патриотического воспитания			
	1.Наличие портретов известных людей нашей страны, первых лиц государства, символика страны и региона, д/и, куклы в национальных костюмах.		Ноябрь	
	2.Литература по разделу: чтение детям, методическая.			
	Раздел «Познавательное развитие»			
	Центр логики и математики (Для I младших групп - Центр сенсорики и конструирования)			
	1.Обновление и изготовление дидактического материала по ФЭМП в соответствии с возрастом.	Воспитатели групп	Январь	
2. Пополнить картотеки игр по ФЭМП.				
Центр конструирования				

1.Обновление разных видов конструкторов (Лего, наборы среднего и мелкого конструктора объемных форм - кубы, призмы, конусы и т.д.) 2.Дидактические карточки-образцы, схемы для построек.	Воспитатели групп	Январь	
Центр экспериментирования			
1.Подобрать растения в соответствии с возрастом 2.Паспорта растений	Воспитатели групп	Сентябрь	
3.Обновить коллекцию семян, гербарий	Воспитатели групп		
4.Календарь природы			
5.Д/и			
Раздел «Речевое развитие»			
Центр коммуникации			
1.Обновление и изготовление дидактического материала по речевому развитию в соответствии с возрастом. 2.Материал по обучению грамоте (ср.-подг. гр.)	Воспитатели	Декабрь	
Раздел «Художественно – эстетическое развитие»			
Центр музицирования			
1.Обновить картотеку, фонотеку.	Муз. руководители	Октябрь	
2.Привести в соответствие с требованиями возраста музыкальные уголки групп, изготовить дидактические игры.	Муз. руководители		
Центр театрализации			
1.Оборудование: разные виды театра, костюмы, ширмы.		Октябрь	
Центр творчества и продуктивной деятельности			
1.Пополнить в группах необходимые канцтовары: для рисования, лепки, аппликации	Воспитатели, Родительские комитеты групп	Октябрь	
2.Обновить дидактические игры по рисованию, лепке, аппликации	Зам. зав. по УВР, Воспитатели групп		
Раздел «Физическая культура»			
Центр двигательной активности			

1.Обновить комплексы гимнастики пробуждения, дыхательных гимнастик, пальчиковой гимнастики.	Воспитатели групп,	Февраль	
2.Изготовить пособия к п/играм: маски, медальки	Инструктор по ФК воспитатели групп		
3.Пополнить картотеку подвижных игр в соответствии с возрастом	Инструктор по ФК, воспитатели групп		
Раздел «Чтение художественной литературы»			
Книжный уголок			
1.Подбор и приобретение художественной литературы	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп	Декабрь	

4.2	Организация педагогического процесса			
	1.Комплектование групп педагогическими кадрами.	Заведующий	Июнь, 2024 г.	
	2.Составление сетки образовательной деятельности.	Зам. зав. по УВР	21.08.-28.08.24 г.	
	3. Проведение общего родительского собрания.	Заведующий	Сентябрь, 2024 г.	
	4.Выбор родительского комитета	Заведующий	Сентябрь, 2024 г.	
	5.Составление социального паспорта групп.	Зам. зав. по УВР	05.09.2024 г.	
4.3	Организация работы методического кабинета			
	1.Выставка новинок публикаций журналов, книжных изданий	Зам. зав. по УВР	В течение года	
	2.Проведение консультаций для воспитателей по запросам.	Зам. зав. по УВР	В течение года	
	3.Работа с молодыми специалистами. (анкетирование, составление плана индивидуального роста)	Зам. зав. по УВР	В течение года	
	4. Разработать на холодный период: - графики проветривания - график утро – вечер - сетку образовательной деятельности по возрастным группам	Зам. зав. по УВР	21.08.-28.08.24 г.	
	5.К летнему периоду составить: - сетку образовательной деятельности - графики работы специалистов - графики проветривания и кварцевания - план работы на летний оздоровительный период	Зам. зав. по УВР	К середине мая, 2025 г.	
4.4	Общие мероприятия с детьми			
	1.Развлечение « 1 сентября - День Знаний! » (ср., ст., подгот. гр.)	Муз. рук.	02.09.24 г.	
	2.День дошкольного работника «Вас поздравить дети рады!»	Муз. рук.	27.09.24 г.	
	3. Праздник «Осенняя мозаика!»	Муз. рук.	23.10.– 27.10.24 г.	
	4.Праздник «Здравствуй, Новый год!»	Муз. рук.	23.12.- 30.12.24 г.	
	5.Квест-игра в ФЗ и развлечение в бассейне: «23 февраля - День защитника Отечества! »	Муз. рук., инст. по ФК	19.02-21.02.25 г.	
	6. Развлечение «Широкая Масленица»	Муз. рук.	28.02.25 г.	
	7. Утренник « 8 марта - праздник мам и бабушек»	Воспитатели Муз. рук.	03.03.- 07.03.25 г.	
	8. Развлечение: «День веселья и смеха»	Муз. рук.	01.04.25 г.	
	9.Фестиваль подвижных игр.	Муз. рук., инст. по ФК	04.25 г.	
	10. Праздник «Битва хоров» (песни нашей Победы)	Муз. рук., воспитатели дошкольных групп	07.05.25 г.	
11. Утренники в подг. гр.: «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Муз. рук.	27-28.05.25 г.		

4.5	Конкурсы, выставки, проекты, акции			
	1. Выставка детского рисунка «Азбука безопасности»	Воспитатели	02.09.– 13.09.24 г.	
	2. Акция к Дню пожилого человека «Изготовление открыток пожилым людям»	Воспитатели	01.10.24 г.	
	3. Конкурс поделок из природного материала «Осенняя мозаика»	Воспитатели	07.10-11.10.24 г.	
	4. Конкурс семейных талантов «Гнездышко»- 2024 г.	Воспитатели, муз. рук.	20.11.24 г.	
	5. Конкурс новогодних игрушек «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатели	09.12.-13.12.24 г.	
	6. Акция «Птичья столовая»	Воспитатели	27.01. - 31.01.25 г.	
	7. Фотовыставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	Воспитатели	21.02.25 г.	
	8. Выставка рисунков «Букет для любимых женщин!»	Воспитатели	03.03.-07.03.25 г.	
	9. Конкурс чтецов «С чего начинается Родина!»	Воспитатели	.04.25 г.	
	10. Выставка поделок «Пасхальное яйцо»	Воспитатели	18.04.25 г.	
	11. Участие в областной акции «Солдатский треугольник»	Воспитатели	05.05.25 г.	
	12. Выставка экспозиции «Поклон тебе, великая Победа!»	Воспитатели	08.05.25 г.	
4.6	Участие в конкурсах по Положениям: муниципального, областного и всероссийского значения.	Воспитатели, специалисты ДОУ	В течение года	

5. Организация контроля за состоянием учебно - воспитательной работы в группах

5.1	<p>Смотр № 1 «Подготовка групп к новому учебному году» Цель: Уровень готовности групп к новому учебному году. 1.Выявить соответствие предметно – развивающей среды групп возрасту детей. 2. Анализ подбора и состояния материала в уголках для родителей. 3.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. 4.Санитарное состояние помещений ДОУ.</p>	Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Мед. сестра Ульянова Т.К. Члены комиссии	19.08.- 23.08.24 г.	
	<p>Смотр № 2 «Подготовка групп к летнему оздоровительному периоду» Цель: Уровень готовности групп к летнему оздоровительному периоду. 1.Выявить соответствие предметно – развивающей среды групп возрасту детей. 2. Анализ подбора и состояния материала в уголках для родителей. 3.Выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей. 4.Санитарное состояние помещений ДОУ.</p>	Заведующий Олейникова Е.В. Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Мед. сестра Ульянова Т.К. Члены комиссии	19.05. – 23.05.25 г.	
	<p>Тематический контроль № 1: «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУК патриотизма и основ гражданственности у дошкольников».</p>	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Члены комиссии	Ноябрь, 2024 г.	
	<p>Тематический контроль № 2: «Организация и эффективность работы в ДОО по здоровьесбережению».</p>	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Члены комиссии	Март, 2025 г.	
5.2	<p>Оперативный контроль 1. Анализ календарных планов 2. Уровень подготовки и проведения родительских собраний 3. Организация прогулок 4. Организация питания 5. Анализ образовательной деятельности «Художественно – эстетическое развитие» (Рисование) 6. Анализ проведения утренней гимнастики</p>	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.	Сентябрь 2024 г.	
	<p>Оперативный контроль 1.Анализ календарных планов 2.Организация питания 3. Анализ образовательной деятельности «Познавательное развитие» (ФЭМП) 4. Анализ проведения утренней гимнастики.</p>	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.	Октябрь 2024 г.	

<p>5. Анализ документации руководителей ПДОУ. 6. Анализ организации и проведения утренников.</p>			
<p>Оперативный контроль 1. Анализ календарных планов. 2. Анализ проведения родительских собраний 3. Организация питания 4. Анализ образовательной деятельности «Социально – коммуникативное развитие» 5. Анализ проведения утренней гимнастики 6. Анализ театрализованной деятельности.</p>	<p>Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.</p>	<p>Ноябрь 2024 г.</p>	
<p>Оперативный контроль 1 Анализ календарных планов - планирование трудовой деятельности 2. Анализ работы с родителями – смена стендовой информации 3. Организация питания 4. Анализ проведения утренней гимнастики 5. Анализ образовательной деятельности «Познавательное развитие» (Экология) 6. Анализ проведения новогодних утренников.</p>	<p>Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.</p>	<p>Декабрь 2024 г.</p>	
<p>Оперативный контроль 1 Анализ календарных планов 2. Анализ работы с родителями – протоколы собраний 3. Организация питания 4. Анализ проведения утренней гимнастики 5. Анализ образовательной деятельности по разделу «Художественно - эстетическое развитие» (Лепка/аппликация) 6. Анализ проведения оздоровительных мероприятий.</p>	<p>Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.</p>	<p>Январь 2025 г.</p>	
<p>Оперативный контроль 1. Анализ календарных планов. 2. Организация питания 3. Анализ проведения утренней гимнастики 4. Анализ образовательной деятельности по разделу «Речевое развитие» 5. Анализ проведения спортивных развлечений.</p>	<p>Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.</p>	<p>Февраль 2025 г.</p>	
<p>Оперативный контроль 1. Анализ календарных планов 2. Анализ проведения утренников 3. Организация питания 4. Анализ проведения утренней гимнастики 5. Анализ образовательной деятельности «Речевое развитие» (Обучение грамоте)</p>	<p>Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.</p>	<p>Март 2025 г.</p>	
<p>Оперативный контроль 1. Анализ календарных планов</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p>	<p>Апрель</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 2. Анализ документации по работе с родителями 3. Организация питания 4. Анализ проведения утренней гимнастики 5. Анализ образовательной деятельности «Художественно - эстетическое развитие» (Музыка) 6. Анализ проведения оздоровительных мероприятий 7. Контроль за своевременным выходом на прогулку 8. Анализ представления проектов по самообразованию. 	<p>Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.</p>	<p>2025 г.</p>	
<p>Оперативный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ календарных планов 2. Организация питания 3. Анализ проведения утренней гимнастики 4. Анализ создания предметно – развивающей среды к ЛОП. 5. Анализ смены стендовой информации для родителей. 6. Анализ проведения выпускных утренников. 	<p>Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г. Ст. воспит. Вагнер С.В.</p>	<p>Май 2025 г.</p>	

6. Работа с родителями			
6.1	<p>Групповые родительские собрания</p> <p>Собрание № 1 Тема: «Задачи воспитания на 2024-2025 год»</p> <p>Первая младшая группа «Давайте познакомимся» 1. Задачи воспитания в первой младшей группе. 2. Формирование культурно – гигиенических навыков – это важно!</p> <p>Вторая младшая группа 1. Задачи воспитания в младшей группе. 2. Формирование культурно – гигиенических навыков – это важно! 3. Кризис 3 лет.</p> <p>Средняя группа 1. Особенности развития детей 5 г. жизни и задачи воспитания. 2. Семейное воспитание – что это значит.</p> <p>Старшая группа 1. Задачи воспитания в старшей гр. 2. Счастливое детство.</p> <p>Подготовительная группа 1. Задачи воспитания в подг. к школе группе. 2. Готовность дошкольника к школе в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО.</p>	<p>Воспитатели гр. № 2,6 Специалисты</p> <p>Воспитатели гр. № 7,10 Специалисты</p> <p>Воспитатели гр. № 3,5,9 Специалисты</p> <p>Воспитатели гр. № 12,14,15 Специалисты</p> <p>Воспитатели гр. № 4,8,11 Специалисты</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p>
	<p>Собрание № 2 Тема: Сотрудничество ДОО и семьи по трудовому воспитанию дошкольников.</p> <p>Первая младшая группа Развитие навыков самообслуживания как средство трудового воспитания малышей.</p> <p>Вторая младшая группа Воспитание трудолюбия у детей младшего дошкольного возраста.</p> <p>Средняя группа Трудовое воспитание дошкольника «Без напоминаний и с удовольствием»</p> <p>Старшая группа Трудовое воспитание в семье.</p> <p>Подготовительная группа Трудовое воспитание старшего дошкольника</p>	<p>Воспитатели гр. № 2,6</p> <p>Воспитатели гр. № 7,10</p> <p>Воспитатели гр. № 3,5,9</p> <p>Воспитатели гр. № 12,14,15</p> <p>Воспитатели гр. № 4,8,11</p>	<p>Ноябрь 2024 г.</p>

	«Умение трудиться»			
	<p>Собрание № 3 Тема: Сотрудничество ДОУ и семьи по формированию духовно-нравственных качеств у дошкольников.</p> <p>Первая младшая группа Мы танцуем и поём - очень весело живём!</p> <p>Вторая младшая группа Учимся играя!</p> <p>Средняя группа Возраст почемучек.</p> <p>Старшая группа Роль семьи в формировании духовно-нравственных качеств дошкольника.</p> <p>Подготовительная группа Семья на пороге школы.</p>	<p>Воспитатели гр. № 2,6</p> <p>Воспитатели гр.№ 7,10</p> <p>Воспитатели гр. № 3,5,9</p> <p>Воспитатели гр. № 12,14,15</p> <p>Воспитатели гр. № 4,8,11</p>	Февраль 2025 г.	
	<p>Собрание № 4 Тема: «Здравствуй лето!»</p> <p>Первая младшая группа Успехи нашей группы за год.</p> <p>Вторая младшая группа 1. Презентация «Встречаем лето». 2. Подведение итогов работы за год.</p> <p>Средняя группа 1. «Укрепляем здоровье летом». 2. Подведение итогов за год.</p> <p>Старшая группа 1. Отчет о работе за текущий год 2. Организация отдыха летом.</p> <p>Подготовительная группа 1.«Активный отдых летом» 2.Подведение итогов работы за год.</p>	<p>Воспитатели гр. № 2,6 Специалисты</p> <p>Воспитатели гр.№ 7,10 Специалисты</p> <p>Воспитатели гр. № 3,5,9 Специалисты</p> <p>Воспитатели гр. № 12,14,15 Специалисты</p> <p>Воспитатели гр. № 4,8,11 Специалисты</p>	Апрель 2025 г.	
6.2.	<p>День открытых дверей «Неделя открытых дверей»: Показ открытых занятий: - вторые младшие группы -средние группы</p>	Воспитатели	17.03.- 21.03.25 г.	

	-старшие группы -подг. к школе гр. - первые младшие группы		24.03.- 29.03.25 г. 31.03.- 02.04.25 г.	
6.3	Работа с неполными, трудными семьями 1. Выявить трудные и неполные семьи (составление социального паспорта) 2. Анализ социального паспорта, выявление неблагополучных семей 3. Посещение неблагополучных семей (ведение тетрадей посещений) 4. Беседа с родителями «Семья и психоэмоциональное благополучие ребёнка» 5. Тренинг для родителей «Как сделать своего ребенка успешным» 6. Индивидуальные беседы по запросу родителей	Ст. воспит. Вагнер С.В. Воспитатели Воспитатели	Сентябрь 2024 г. В течение года Февраль 2025 г. В течение года	
6.4.	Консультации специалистов родителям 1.Влияние родительских установок на психологическое развитие ребёнка.	Педагог - психолог Димитрюк Н.В.	Сентябрь 2024 г.	
	2. Музыкальные игры, развивающие у дошкольников умение слушать.	Музык. рук-ль Ледяева С.С.	Ноябрь 2024 г.	
	3.Важность и необходимость физического воспитания в семье!	Инстр. по ФК Шукаева Л.С.	Декабрь, 2024 г.	
	4.Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи.	Учитель-логопед Хайрутдинова Ю.Ш.	Февраль 2025 г.	
	5. Музыка начинается в семье.	Муз. рук-ль Шведова О.В.	Апрель 2025 г.	
	6. Подвижные игры на прогулке летом всей семьёй.	Инстр. по ФК Шукаева Л.С.	Май 2025 г.	
6.5.	Наглядная пропаганда 1. «Как организовать музыкальный оркестр дома»	Муз. рук-ль Ледяева С.С.	Октябрь 2024	
	2.«Игры для сенсорного развития детей раннего и младшего дошкольного возраста»	Учитель-логопед Хайрутдинова Ю.Ш.	Ноябрь 2024 г.	
	3. «Развлечения в семье в рождественские каникулы»	Муз. рук-ль Шведова О.В.	Декабрь 2024 г.	
	5. «Подвижные игры на прогулке весной»	Инструктор по ФК Шукаева Л.С.	Март 2025 г.	
	6. «Развитие общей моторики - динамические паузы»	Инструктор по ФК Шукаева Л.С.	Апрель 2025 г.	

	7.« Как привить детям желание слушать художественные произведения»	Учитель-логопед Хайрутдинова Ю.Ш.	Апрель 2025 г.	
6.6.	<p>Нетрадиционные формы работы в детском саду:</p> <p>1. Организация индивидуального консультирования на базе Семейного игрового центра «Вместе» (офлайн, онлайн-режим)</p> <p>2. Родительские клубы в группах (первые и вторые мл., ср., ст.- 2 раза в месяц; подг. гр.-1 раз в месяц) – реализация проектов.</p> <p>3. Творческие выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • семейных газет «Я люблю футбол» • плакатов «Футбол - командная игра!» • детских работ «Футбол - глазами детей!» 	<p>Ст. воспит. Вагнер С.В.</p> <p>Воспитатели всех групп</p> <p>Воспитатели старш.-подг. гр.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
6.7.	Анкетирование родителей: «Ваше мнение о работе ДОУ»	Воспитатели	15.05. 2025 г.	

7. Медицинская работа

<p>7.1</p>	<p>Лечебно – профилактическая 1.Своевременно организовывать проведение профилактических прививок. 2. Обеспечить плановый осмотр узкими специалистами. 3. Осуществлять систематический осмотр детей на педикулёз и кожные заболевания. 4. Проводить С – витаминизацию 3-его блюда 5. Осуществлять контроль за выполнением режимных моментов в течение дня помощниками воспитателей 6. Контроль над качественным проведением водных и закаливающих процедур. 7. Проводить профессиональный осмотр детей ясельной группы. 8. Оформление листов здоровья в группе.</p>	<p>Мед. сестра Мед. сестра Мед. сестра Мед. сестра Мед. сестра Мед. сестра Педиатр Воспитатели</p>	<p>В течение года по плану поликлиники</p>	
<p>7.2</p>	<p>Противо – эпидемическая 1.Соблюдение санитарно – эпидемического режима 2. Строго соблюдать карантинные мероприятия. 3. Проводить индивидуальный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками. 4. Осуществлять контрольные наблюдения за переболевшими ОКЗ детьми и контактными. 5. Контроль за сотрудниками пищеблока.</p>	<p>Воспитатели Мед. сестра воспитатели Мед. сестра Мед. сестра Мед. сестра</p>	<p>В течение года В течение года В течение года В течение года Ежедневно</p>	
<p>7.3.</p>	<p>Санитарно – просветительская 1.Оформление медицинских статей 2.Оформление медицинских документов</p>	<p>Мед. сестра Мед. сестра</p>	<p>1раз в квартал постоянно</p>	

8. Административно-хозяйственная работа

8.1.	Работа с кадрами <u>Общие собрания</u> 1. Работа в новом учебном году. Задачи и перспективы». Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 2. Создание условий реализации ФГОС ДО и ФОП ДО в воспитательно – образовательном процессе. 3. Организация сотрудничества с родителями в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 4. Анализ работы ДОУ за год.	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий	Август 2024 г. Ноябрь 2024 г. Январь 2025 г. Май 2025 г.	
	<u>Работа с младшим обслуживающим персоналом:</u> 1. Проведение инструктажей 2. Санитарно-гигиенические требования к организации питания в ДОУ. 3. Роль помощника воспитателя в воспитании детей. 4.Соблюдение условий по охране труда. 5. Соблюдение правил СанПин в летний период»	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по АХР Зам. зав. по АХР	В течение года Октябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Март 2025 г. Апрель 2025 г.	
8.2.	Укрепление материальной базы 1.Приобретение методической литературы 2.Приобретение канцелярских товаров для работы в группах 3.Приобретение детской мебели в группы 4.Замена посуды	Зам. зав по УВР Зам. зав. по АХР	В течение года	
8.3.	Ремонт в группах, при переводе детей из групп раннего возраста в дошкольные группы (по отдельному плану)	Зам. зав. по АХР Воспитатели групп Родители	Июнь, 2025 г.	
8.3.	Подготовка к летнему периоду 1.Завоз песка 2.Покраска малых форм 3.Уборка территории ДОУ и за территорией	Зам. зав. по АХР Сотрудники детского сада	Апрель – май, 2025 г.	
8.4.	Подготовка к зимнему сезону 1.Опресовка 2.Проверка отопительной системы 3. Оформление документов по подготовке к новому учебному году.	Зам. зав. по АХР	Июнь - июль, 2025 г.	

1.Сотрудничество со школой

	<p>Организационная работа</p> <p>1. Экскурсии и целевые прогулки в школу:</p> <ul style="list-style-type: none">- На спортивную площадку.- В школьную библиотеку. <p>2. Совместное совещание завуча школы младшего звена и заместителя заведующего по УВР детского сада. Обсуждение плана на новый учебный год. Адаптация первоклассников.</p> <p>3. Посещение уроков в школе № 81, в гимназии № 79. Изучение результативности образовательного процесса выпускников детского сада.</p> <p>4.Посещение учителями образовательной деятельности в подготовительной группе</p> <p>Методическая работа:</p> <p>1.Отслеживание результатов учебы выпускников детского сада.</p> <p>Работа с родителями:</p> <p>1.Совместное родительское собрание «Первый раз в первый класс»</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Зам. зав. по УВР Завуч школы</p> <p>Зам. зав. по УВР Воспитатели</p> <p>Зам. зав. по УВР</p>	<p>В течение года</p> <p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>Март 2025 г.</p> <p>Апрель 2025 г.</p> <p>Октябрь 2024 г.</p> <p>Апрель 2025 г.</p>	
--	--	--	--	--

2.План работы с детьми, оставшимися без попечения родителей		
1.Выявление детей, оставшихся без попечения родителей. Информирование отдела опеки о выявленных, опекаемых	В течение года.	
2.Предоставление в опеку сведений о детях находящихся под опекой (Составление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего: первичное, контрольное).	2 раза в год: октябрь; апрель.	
3.Диагностика детей, оставшихся без попечения родителей. (соответствие их развития возрасту) 4..Составление психологической характеристики	Составление психологической характеристики (2 раз в год, октябрь, апрель).	
5.Проводить мероприятия по оздоровлению детей, находящихся под опекой.	В течение учебного года Воспитатели, м\с	
6.Обеспечение конституционных гарантий, социальной защиты детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	По мере необходимости.	
7.Оформление личных дел опекаемых.	В течение года.	
8.Составление списка детей, проживающих в неблагополучных семьях.	1 раз в год (сентябрь).	
Работа с педагогическим коллективом.		
1. Выступление на совете педагогов «Работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации»	Май	
2. Составление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей и вынесении заключения о возможности гражданина быть опекуном.	По мере необходимости.	
3. При составлении актов обследования жизни несовершеннолетнего оставшихся без попечения родителей (первичное, контрольное обследование) привлекается медицинская сестра, даёт заключения о состоянии здоровья опекаемого.	1 раз в год (сентябрь).	
4.Составление социального паспорта для выявления детей без попечения родителей.	1 раз в год (сентябрь).	
5.Привлечь воспитателей к работе с опекунами.	По мере необходимости.	
6.Медсестра контролирует проведение профилактических мер.	Систематически	
7.Оказание психолого – педагогической помощи семьям в которых дети оказались в социально опасной ситуации.	В течение года	
Работа с опекунами, законными представителями, кандидатами в опекуны.		
1.Косультативный прием опекунов, законных представителей, кандидатов в опекуны общественным инспектором ДОУ специалистами.	По мере необходимости	
2. Контроль за надлежащим исполнением обязанностей опекунами.	В течение года.	
3.Обеспечения преемственности в работе с детьми, находящимися под опекой граждан, при переходе на учебу в школу или переводе в другое ДОУ.	По мере необходимости	
4.Проведение общего родительского собрания с участием специалиста по охране прав детей.	По мере необходимости	
5.Направление списка неблагополучных семей в опеку	До 15 февраля	

III часть
Предполагаемые результаты

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По первой задаче:

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников при реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Педагоги разработают рабочие программы по возрастам, специалисты разработают рабочие программы по направлениям развития дошкольников: художественно-эстетическое развитие (музыка)-музыкальные руководители, физическое развитие (в физкультурном зале, плавание)-инструкторы по ФК, речевое развитие- учитель-логопед (работа с детьми с ФФН).

По второй задаче:

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников, повышение их профессионального мастерства в области формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за её достижения.

По третьей задаче:

Повышение эффективности работы педагогического коллектива по формированию у дошкольников представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека.

IV часть
Приложение

3. Программа дня открытых дверей для родителей

Дата проведения: Апрель, 2025 г.

№	Мероприятия	Время место проведения	Ответственные
1	17.03.25 г. Образовательная деятельность в режимных процессах - утро	08.00-09.00	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели
2	17.03.25 г. Просмотр совместной деятельности педагогов и детей: 1. Организация прогулки в младших группах 2. Организация прогулки в средних группах	10.00 – 10.20 10.00 - 10.30	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели
3	24.03.25 г. Утренняя гимнастика	07.55 – 08.30	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели Инструктор по ФК
4	17.03.25 г. Просмотр совместной деятельности педагогов и детей: 1. «Физическая культура» в младших группах 2. «Речевое развитие» в средних группах 3. «Познавательное развитие» в старших группах 24.03.25 г. Просмотр совместной деятельности педагогов и детей: 1. «Речевое развитие» в старших группах 2. «Физическая культура» (плавание) в средних группах 17.03.25 г. 1. Образовательная деятельность в режимных процессах – вечер 2.«Музыка» в младших группах 29.03.25 г. 1. «Художественно – эстетическое развитие» - лепка, аппликация в младших и старших группах 2. «Физическая культура» (плавание) в подготовительных группах 3.Круглый стол «Взаимодействие родителей и детского сада»	09.00 - 09.15 09.00 - 09.20 09.00 - 09.25 09.00 - 09.35 09.00 - 09.25 15.15 – 16.15 15.15 – 16.15 09.00 – 10.00 09.00 – 10.00 16.30 – 17.30	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, воспитатели Инструктор по физической культуре

4.Родительские собрания

Первая младшая группа

Тема, повестка дня	Дата	План подготовки	Ответствен ные	Способы реали зации
1 собрание Тема «Давайте познакомимся!» 1.Задачи воспитания в первой младшей группе. 2.Формирование культурно-гигиенических навыков – это важно!	Сентябрь 2024 г.	1.Составление повестки 2.Обновление материала в папках передвижках 3.Информация о дне собрания	Воспитатели	Подготовка выступления
2 собрание Тема «Сотрудничество ДОО и семьи по трудоустройству воспитанию дошкольников» Развитие навыков самообслуживания как средство трудового воспитания малышей.	Ноябрь 2024 г.	1.Обговорить с воспитателями ход и дату собрания 2. Составление повестки дня 3. Организация мастер – класса	Воспитатели	Подготовка материала к собранию
3 собрание Тема: «Сотрудничество ДОУ и семьи по формированию духовно- нравственных качеств у дошкольников» Мы танцуем и поём - очень весело живём!	Февраль 2025 г.	1. Изучение литературы 2. Составление повестки дня 3. Организация мастер- класса	Воспитатели Муз. рук-ли Шведова О.В. Ледяева С.С.	Подготовка материала к собранию
4 собрание Тема « Здравствуй лето!» 1.Успехи нашей группы за год. 2 Презентация «Встречаем лето».	Апрель 2025 г.	1. Результаты усвоения программных задач 2. Составление плана мероприятий на ЛОП.	Воспитатели	Подготовка материала к собранию

Вторая младшая группа

Тема, повестка дня	Дата	План подготовки	Ответственные	Способы реализации
1 собрание Тема «Задачи воспитания на 2024-2025 год» 1. Задачи воспитания в мл. гр. 2. Формирование культурно – гигиенических навыков – это важно! 3. Кризис 3 лет.	Сентябрь 2024 г.	1. Составление повестки 2. Обновление материала в папках передвижках 3. Информация о дне собрания	Специалисты Воспитатели	Подготовка выступления составление плана выступления
2 собрание Тема: «Сотрудничество ДОО и семьи по трудовому воспитанию дошкольников» Воспитание трудолюбия у детей младшего дошкольного возраста.	Ноябрь 2024 г.	1. Обговорить с воспитателями ход и дату собрания 2. Составление повестки дня 3. Организация выставки дидактических игр.	Воспитатель	Подготовка материала к собранию
3 собрание Тема «Сотрудничество ДОУ и семьи по формированию духовно-нравственных качеств у дошкольников» Возраст почемучек.	Февраль 2025 г.	1. Изучение литературы 2. Составление повестки дня	Воспитатели	Подготовка материала к собранию
4 собрание Тема: «Здравствуй лето!» 1. Презентация «Встречаем лето». 2. Подведение итогов работы за год.	Апрель 2025 г.	1. Результаты усвоения программных задач 2. Составление плана мероприятий на ЛОП.	Воспитатели	Подготовка материала к собранию

Средняя группа

Тема, повестка дня	Дата	План подготовки	Ответственные	Способы реализации
1 собрание Тема «Задачи воспитания на 2024-2025 год» 1. Особенности развития детей 5 г. жизни и задачи воспитания. 2. Семейное воспитание – что это значит.	Сентябрь 2024 г.	1. Составление повестки 2. Обновление материала в папках передвижках 3. Информация о дне собрания	Воспитатели Специалисты	Подготовка выступления составление плана выступления
2 собрание Тема: «Сотрудничество ДОО и семьи по трудовому воспитанию дошкольников» Трудовое воспитание дошкольника «Без напоминаний и с удовольствием»	Ноябрь 2024 г.	1. Обговорить с воспитателями ход и дату собрания 2. Составление повестки дня.	Воспитатели	Подготовка материала к собранию
3 собрание Тема: «Сотрудничество ДОУ и семьи по формированию духовно-нравственных качеств у дошкольников» Возраст почемучек.	Февраль 2025 г.	1. Изучение литературы. 2. Составление повестки дня.	Воспитатели	Подготовка материала к собранию
4 собрание Тема: «Здравствуй лето!» 1. «Укрепляем здоровье летом». 2. Подведение итогов за год.	Май 2025 г.	1. Выставка рисунков 2. Результаты усвоения программных задач 3. Составление плана мероприятий на ЛОП.	Воспитатели	Подготовка материала к собранию

Старшая группа

Тема, повестка дня	Дата	План подготовки	Ответственные	Способы реализации
1 собрание «Задачи воспитания на новый 2024-2025 год» 1. Задачи воспитания в старшей гр. 2. Счастливое детство.	Сентябрь 2024 г.	1. Составление повестки 2. Обновление материала в папках передвижках 3. Информация о дне собрания	Воспитатели Специалисты	Подготовка выступления составление плана выступления
2 собрание Тема: «Сотрудничество ДОО и семьи по трудовому воспитанию дошкольников» Трудовое воспитание в семье.	Ноябрь 2024 г.	1. Обговорить с воспитателями ход и дату собрания 2. Составление повестки дня	Воспитатели	Подготовка материала к собранию
3 собрание Тема: «Сотрудничество ДОУ и семьи по формированию духовно-нравственных качеств у дошкольников» Роль семьи в формировании духовно-нравственных качеств дошкольника.	Февраль 2025 г.	1. Изучение литературы. 2. Составление повестки дня	Воспитатели	Подготовка материала к собранию
4 собрание Тема « Здравствуй лето!» 1. Отчёт о работе за текущий год. 2. Организация отдыха летом.	Май 2025 г.	1. Данные об успехах детей (выставка работ, поделок) 2. Результаты усвоения программных задач 3. Составление плана мероприятий на ЛОП.	Воспитатели	Подготовка материала к собранию

Подготовительная к школе группа

Тема, повестка дня	Дата	План подготовки	Ответственные	Способы реализации
<p>1 собрание «Задачи воспитания на новый 2024-2025 год» 1. Задачи воспитания в подготовительной к школе группе. 2. Готовность дошкольника к школе в условиях ФГОС ДО и ФООП ДО.</p>	Сентябрь 2024 г.	1. Составление повестки 2. Обновление материала в папках передвижках 3. Информация о дне собрания	Воспитатели Специалисты	Подготовка выступления составление плана выступления
<p>2 собрание Тема: «Сотрудничество ДОО и семьи по трудовому воспитанию дошкольников» Трудовое воспитание старшего дошкольника «Умение трудиться»</p>	Ноябрь 2024 г.	1. Обговорить с воспитателями ход и дату собрания 2. Составление повестки дня 3. Организация выставки дидактических игр.	Воспитатели	Подготовка материала к собранию
<p>3 собрание Тема: «Сотрудничество ДООУ и семьи по формированию духовно-нравственных качеств у дошкольников» Семья на пороге школы.</p>	Февраль 2025 г.	1. Изучение литературы. 2. Составление повестки дня.	Воспитатели	Подготовка материала к собранию
<p>4 собрание Тема: «Здравствуй лето!» 1. Активный отдых летом. 2. Подведение итогов работы с детьми.</p>	Апрель 2025 г.	1. Результаты усвоения программных задач	Воспитатели	Подготовка материала к собранию

5. План работы общественного инспектора по защите прав детей на 2024 – 2025 год

<i>Направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	2	3	4
Работа с опекаемыми детьми, детьми, оставшимися без попечения родителей	1. Ведение учета детей, переданных под опеку либо в приемную семью. а) предоставление в отдел защиты прав несовершеннолетних Управления образования администрации г. Ульяновска уточненных списков воспитанников, находящихся под опекой и в приемных семьях граждан	Сентябрь до 10.09.	Зам. зав. по УВР
	2. Выявление несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в целях оказания им необходимой психологической, педагогической и другой помощи а) информирование о воспитанниках, оставшихся без попечения родителей (проживающих отдельно от родителей без установлении опеки) руководство ДООУ и органы опеки и попечительства.	Сентябрь-май До 01.10	Воспитатели групп Воспитатели групп
	3. Осуществление систематического контроля за детьми, переданными под опеку, в приемную семью за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материальным содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнение опекунами, приемными родителями своих обязанностей:	В течение года	
	а) предоставление в органы опеки и попечительства психолого-педагогических характеристик с отражением успеваемости, участие в общественной жизни ДООУ, занятости в кружках, секциях, отношении опекунов к своим обязанностям – все в динамике	2 р. в год Октябрь (до 15.10.) Апрель (до 15.04.)	Воспитатели групп педагог-психолог

Направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	<p>б) посещение семей, обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних, проведение опроса опекунов, приемных родителей по вопросам связанным с обучением, воспитанием. Составление отчета об условиях жизни несовершеннолетних. Предоставление отчета в органы опеки (по установленной форме)</p> <p>в) ознакомление с предварительными сведениями о летней занятости детей, находящихся под опекой, в приемных семьях. Предоставление этих данных в органы опеки и попечительства.</p> <p>г) оказание содействия в оздоровлении детей, находящихся под опекой.</p>	<p>Февраль (до 20.02.)</p> <p>Апрель (до 15.04.)</p> <p>2 р. в год плановые мед. обследования, каникулы летние, зимние</p>	<p>Воспитателями групп</p> <p>Воспитателями групп</p> <p>Ст. медсестра Ульянова Т.К. Заведующий МБДОУ №244 Олейникова Е.В.</p>
<p>Работа с детьми, находящимися в социально опасном положении</p>	<p>1. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении среди семей воспитанников ДОУ.</p> <p>а) информирование о воспитанниках ДОУ из семей, находящихся в социально опасном положении руководство д/с и органов опеки и попечительство.</p> <p>2. Обеспечение контроля посещаемости детьми ДОУ и принятие мер по недопущению не посещаемости без уважительных причин</p> <p>3. Проведение специальной психолого-педагогической работы с детьми.</p> <p>4. Проведение с детьми различных мероприятий в целях обеспечения дополнительного образования (акции, конкурсы, фестивали и т.д.).(по плану ДОУ)</p>	<p>До 01.10.2024 г.</p> <p>Сентябрь – август</p> <p>Сентябрь – август</p> <p>Сентябрь – август</p>	<p>Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова воспитатели, педагог-психолог, общ. инспектор по охране прав детей</p> <p>Заведующий МБДОУ № 244 Е.В. Олейникова, воспитатели, родительский комитет</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели, муз. руководители, инструкторы по ФК</p>

<i>Направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	5. Организация и проведение в ДОО циклов бесед, диспутов, ролевых игр для детей по формированию здорового образа жизни.	Сентябрь – август	Воспитатели, муз. руководители, инструкторы по ФК
	6. Проведение в дошкольном образовательном учреждении тематических праздников и другое. (по плану ДООУ)	В течение года	Воспитатели, муз. руководители, инструкторы по ФК
	7. Создание условий для удовлетворения личных и бытовых потребностей детей в рамках ДООУ, обеспечение дополнительным питанием, одеждой, обувью и т.д. (по возможности).	В течение года	Заведующий МБДОУ № 244 Е.В. Олейникова, Зам. зав.по АХР Шолохова О.Н.
	8. Организация и проведение дополнительной воспитательной работы с детьми (совместные спортивные мероприятия, экскурсии, походы, посещение музеев, выставок).(по плану ДООУ)	сентябрь – август	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г.
Работа опекунами, законными представителями, кандидатами опекуны	с в 1. Амбулаторно-консультативный прием.	По мере необходимости сентябрь - август	воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты ДООУ, заведующий МДОУ № 244 Е.В. Олейникова зам. зав по УВР Новопольцева В.Г.
	2. Контроль над надлежащим исполнением обязанностей опекунов.	Постоянно	Заведующий МБДОУ № 244 Е.В. Олейникова, воспитатели групп, педагог-психолог Общ. инспектор по охране прав детей ДООУ

<i>Направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	3. Организация родительских дней для опекунов.	13 – 17.01.2025 г	Зам. зав по УВР Новопольцева В.Г. воспитатели групп
	4. Проведение общего родительского собрания с участием специалиста по охране детства по теме: «Забота нужна всем!» - о развитии позитивного социального опыта в общении.	До 30.04.2025 г.	Общ. инспектор по охране прав детей ДОУ
	5. Проведение родительского собрания в группе, тема: «Давайте жить дружно»	По плану воспитателя	Воспитатели групп Ведущий специалист министерства образования
Работа с родителями (семьи находящиеся в социально-опасном положении)	1. Оказание помощи семье в обучении детей. а) проведение разъяснительной работы с родителями по поводу повышения родительской ответственности за посещение детьми ДОУ, а также за усвоение детьми образовательных программ, реализуемых ДОУ.	Сентябрь - май	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, воспитатели групп, педагоги
	б) организация родительского контроля обучения детей, в том числе путем посещения родителями занятий совместно с детьми.	Сентябрь - май	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, воспитатели групп
	в) бесплатное обеспечение детей из семей, находящихся в социально опасном положении, специальной литературой и иными принадлежностями, необходимыми в образовательном процессе, если такие семьи в силу тяжелого материального положения не могут приобрести их самостоятельно (при наличии возможности).	В течение года	Заведующий МБДОУ № 244 Е.В. Олейникова, воспитатели групп
	Оказание помощи семье в воспитании детей. а) проведение специальной психолого-педагогической работы с родителями, направленной на повышение их ответственности за обучение, воспитание ребенка, а также создание ему надлежащих условий для отдыха и удовлетворения его личных и бытовых потребностей.	Сентябрь - август	Педагог-психолог воспитатели групп

<i>Направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	б) организация и проведение консультирования родителей привлеченными специалистами по вопросам воспитания детей.	В течение года	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, зам. зав по УВР Новопольцева В.Г. педагог-психолог
	3. Направление списка семей, находящихся в социально опасном положении в КСЗН, РУВД, КДН.	Февраль до 15.02.2025 г.	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, зам. зав по УВР Новопольцева В.Г.
Работа педагогическим коллективом с	1. При составлении актов обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, находящихся под опекой или в приемной семье, привлечь: а) мед.сестру ДОУ с целью выдачи заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего	2 р. в год	Ст. мед. сестра Ульянова Т.К.
	б) воспитателя ДОУ с целью посещения семьи в) педагога-психолога для написания характеристики на несовершеннолетнего, отражения мнения педагога-психолога о возможности гражданина быть опекуном	февраль до 20.02.2025 г. Октябрь до 15.10.24 г. Февраль до 20.02.25 г. Апрель до 15.04.25 г.	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, воспитатели групп, Общ. инспектор по охране прав детей ДОУ Заведующий МБДОУ № 244 Е.В. Олейникова, воспитатели групп, педагог-психолог

<i>Направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	2. Привлечь ст. м/с ДОУ активизировать совместно с детской поликлиникой усилия по профилактике заболеваний и оздоровлению опекаемых и приемных детей с этой целью рекомендовать использовать возможности реабилитационных центров для детей при поликлинике №6.	2 р. в год	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, ст. мед. сестра Ульянова Т.К.
	3. Привлечь воспитателей ДОУ к выявлению детей, оставшихся без попечения родителей в целях оказания необходимой социальной, педагогической, психологической помощи.	Сентябрь до 01.10.24 г.	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, зам. зав по УВР Новопольцева В.Г. воспитатели групп педагог-психолог
	4. Привлечь воспитателей к работе с опекаемыми детьми и их опекунами, приемными родителями. а) в плане «работа с родителями» оформить раздел по работе с детьми данной категории.	Сентябрь до 01.10.24 г.	Зам. зав по УВР Новопольцева В.Г.
	5. Педагогический совет с рассмотрением вопроса: «Инспектор по охране прав детей, по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и работе с ними» (с вынесением соответствующего решения).	1 р. в год Ноябрь, 2024 г.	Зам. зав. по УВР Новопольцева В.Г.
	6. Семинар – практикум. (дошкольные группы) «Формирование представлений о родном крае, как основа нравственно-патриотического воспитания дошкольников в системе всестороннего развития личности»	26.10.2024 г.	Зам. зав по УВР Новопольцева В.Г.

<i>Направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	7. Создание необходимых условий для получения детьми из семей, находящихся в социально опасном положении образования по реализуемым ДОУ образовательным программам, (в том числе коррекционным) с учетом количества пропущенных ими занятий, в т.ч. путем проведения дополнительных занятий с такими детьми.	Сентябрь - июнь	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, зам. зав по УВР Новопольцева В.Г., воспитатели групп педагог-психолог
	8. Консультация для воспитателей, тема: «Эмоциональное благополучие детей зависит от нас - взрослых»	До 10.10.24 г.	Специалист по охране детства
Методическая работа	1. Ведение необходимой документации (согласно перечню документов по работе с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей): Примечание: Перечень прилагается к плану.	Сентябрь - май	общ. инспектор по охране прав детей ДОУ
	а) ведение картотеки детей, переданных под опеку, приемную семью.	Сентябрь - май	общ. инспектор по охране прав детей ДОУ
	2. Создание банка данных (форма учетной карточки прилагается) семей, находящихся в социально опасном положении среди семей воспитанников ДОУ.	Сентябрь - май	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, Воспитатели, педагог-психолог общ. инспектор по охране прав детей ДОУ
	3. Разработка форм и методов воспитательной работы с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь - май	Заведующий МБДОУ №244 Е.В. Олейникова, педагог-психолог, зам. зав по УВР и общ. инспектор по охране прав детей ДОУ

<i>Направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	4. Взаимодействие с органами опеки и попечительства: а) оказание помощи специалисту по охране прав несовершеннолетних органа опеки и попечительства в получении необходимых документов и сведений о несовершеннолетних.	Сентябрь - май	общ. инспектор по охране прав детей ДОУ
	б) совместно со специалистом органов охраны прав несовершеннолетних участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних. в) участие в собраниях общественных инспекторов по охране прав детей.	По плану специалиста органов охраны прав несовершеннолетних По плану органов опеки и попечительства	общ. инспектор по охране прав детей ДОУ воспитатели общ. инспектор по охране прав детей ДОУ
	5. Обеспечение преемственности в работе с детьми, находящимися под опекой граждан при переходе в школу или переходе в другое ДОУ.	По мере необходимости	общ. инспектор по охране прав детей ДОУ

6. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья

<i>№</i>	<i>Перечень мероприятий</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья	02.09.2024 г.	Зам. зав. по УВР
2.	Изучение интересов и наклонностей детей. Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагог – психолог
3.	Составление индивидуальных коррекционно – развивающих программ	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Специалисты Воспитатели
3.	Обучение детей с ОВЗ навыкам поддержания психологической стабильности. (индивидуальные тренинги, семинары.)	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагог - психолог
4.	Создание благоприятных условий для работы с детьми с ОВЗ. -предоставление возможности совершенствовать способности в совместной деятельности со сверстниками.	В течение года	Зам. зав. по УВР, Специалисты, воспитатели
5.	Отбор среди различных систем обучения тех методов и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления.	В течение года	Зам. зав. по УВР, Специалисты, воспитатели
6.	Диагностика уровня импрессивной и экспрессивной речи; Составление индивидуальных планов развития, планов специально-организованной образовательной деятельности; Индивидуальная образовательная деятельность (постановка правильного речевого дыхания, коррекция дефектных звуков, их автоматизация, дифференциация и введение в самостоятельную речь), Консультация для педагогических работников и родителей о применении логопедических методов и технологий коррекционно-развивающей работы;	В течение года	Учитель - логопед
7.	Укрепление здоровья детей; Совершенствование психомоторных способностей дошкольников.	В течение года	Инструктор по физической культуре
8	Контроль за состоянием здоровья детей посредством регулярных осмотров, за соблюдением требований санитарно-эпидемиологических норм.	В течение года	Медицинский персонал

7. Работа с одаренными детьми

№	Перечень мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Составление банка данных одаренных детей. (Анкетирование. Собеседование. Составление банка данных.)	Сентябрь.	Зам. зав. по УВР, муз. рук., педагог - психолог
2.	Конкурс семейных талантов	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, муз. рук
3.	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности (индивидуальные тренинги, семинары.)	В течение года	педагог - психолог
4.	Создание благоприятных условий для работы с одаренными детьми.	В течение года	Зам. зав. по УВР, Специалисты, воспитатели
5.	Отбор среди различных систем обучения тех методов и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления.	В течение года	Зам. зав. по УВР, Специалисты, воспитатели
6.	Выставки рисунков	Ноябрь, декабрь	Зам. зав. по УВР, Специалисты, воспитатели

8. Работа с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответствен ный
1	Определение социального статуса семей, посещающих ДОУ	Сентябрь	Зам. зав по УВР, воспитатели
2	Обновление банка данных о неблагополучных семьях	1 раз в квартал	воспитатели
3	Консультация «Здоровье ребенка и эмоциональное благополучие семьи»	Декабрь	Зам. зав по УВР
4	Разработка памяток для родителей	В течение года	Воспитатели
5	Заседание педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Зам. зав по УВР
6	Рейды в неблагополучные семьи	1 раз в квартал	Воспитатели
7	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течение года	Зам. зав по УВР
8	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	ежедневно	Воспитатели
9	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры, и др.)	В течение года	Воспитатели, муз. рук-ли
10	Оформление папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели
11	Анализ работы за год	Май	Воспитатели

9. График утренников и развлечений

Вид мероприятия	Месяц проведения	Ответственный	Возрастная группа				
			Гр. РВ	Мл.	Средняя	Старшая	Подгот.
Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Муз. рук., воспитатели	-	-	+	+	+
Утренник «Осень, осень в гости просим!»	Октябрь	Муз. рук., воспитатели	-	+	+	+	+
Конкурс семейных талантов «Гнёздышко»	Ноябрь	Муз. рук., воспитатели	+	+	+	+	+
Утренник «Новогодние чудеса!»	Декабрь	Муз. рук., воспитатели	+	+	+	+	+
Развлечение «Прощание с ёлкой»	Январь	Инструкторы по ФК, муз. рук, воспитатели	-	-	+	+	+
Квест-игры в спортивном зале и в бассейне к Дню защитника Отечества.	Февраль	Инструкторы по ФК, муз. рук., воспитатели	-	-	+	+	+
Развлечение «Широкая Масленица»	Февраль	Муз. рук., воспитатели	+	+	+	+	+
Утренник «Женский день-8 марта»	Март	Муз. рук., воспитатели	+	+	+	+	+
Развлечение «День смеха»	Апрель	Воспитатели, специалисты	-	+	+	+	+
Фестиваль подвижных игр	Апрель	Инструкторы по ФК, воспитатели					
Чемпионат среди воспитанников ст.-подг. гр. «Детский мундиаль»	Апрель	Инструкторы по ФК, воспитатели	-	-	-	+	+
Праздник «Битва хоров»(песни нашей Победы)	Май	Муз. рук., воспитатели	-	-	+	+	+
Выпускные утренники «До свиданья, детский сад! Здравствуй школа!»	Май	Муз. рук., воспитатели	-	-	-	-	+

10. План работы по ОБЖ

Организация профилактической работы по пожарной безопасности на 2024-2025 год.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
1	<p><u>Работа с сотрудниками</u></p> <p>Инструктивное занятие по изучению основных положений по пожарной безопасности в ДОУ.</p> <p>Практическое занятие по отработке порядка эвакуации при пожаре.</p>	<p>Заведующий инспектор ПЧ</p> <p>Заведующий зам. зав. по АХР</p>	<p>Октябрь, май</p> <p>Декабрь</p>
2	<p><u>Работа с родителями</u></p> <p>✓ Консультации для родителей на тему: «Действия при пожаре»</p> <p>✓ Оформление папок-передвижек в группах: «Безопасность наших детей в наших руках»</p>	<p>Воспитатели старших, подгот. групп</p>	<p>Декабрь</p>

3. Работа с детьми

<i>Сроки</i>	<i>Мероприятия с детьми</i>	<i>Группа</i>
Сентябрь	<p>Цикл занятий «От чего происходят пожары», «Пожарный номер-01», «Человеку друг огонь, только зря его не тронь».</p> <p>Отгадывание загадок на противопожарную тематику.</p> <p>Пословицы и поговорки, толкование пословиц и поговорок по безопасности.</p> <p>Работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, отображающих работу пожарных.</p> <p>Моделирование ситуаций: «Что нужно делать, если...».</p>	<p>старшие, подготовительные</p>
Октябрь	<p>Чтение и обсуждение художественной литературы «противопожарной» тематики (С. Маршак «Пожар», «Рассказ о неизвестном герое»; Л.Толстой «Пожарные собаки», «Пожар», «Дым», «Пожар в море», С.Я.Маршак «Кошкин дом», С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница», Г.Остер «Вредные советы» и др.</p> <p>Познавательные беседы «Люди героических профессий», «Пожарная сигнализация», «Как появились бытовые приборы», «Огонь—друг и враг человека».</p>	<p>старшие, подготовительные средние</p>
Ноябрь	<p>Встреча с инспектором по пожарной безопасности.</p> <p>Дидактические игры «Пожароопасные предметы», «Горит—не горит», «Что необходимо пожарному?», «Куда звонит Чебурашка?», «Чудесные спички» «Хорошо—плохо», «Отгадай загадку».</p>	<p>старшие, подготовительные</p>

	Беседа с детьми на тему «Эта спичка-невеличка» с чтением стихотворения Е.Хоринской «Спичка-невеличка»	младшие, средние
Декабрь	Интегрированное занятие (познавательное + рисование) на тему: «Стихия-огонь» Сюжетно-ролевые игры: «Мы—пожарные», «Наш дом», «Мы—помощники». Решение проблемных ситуаций: «В доме зажгли бенгальские огни», «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг».	старшие, подготовительные младшие, средние
Январь	Обучение ролевому диалогу с инспектором службы спасения. Элементарное детское экспериментирование «Опасные спички», «Опасная свеча», «Бенгальские огни». Творческое рассказывание на тему: «О чём рассказала спичка»	старшие, подготовительные
Февраль	Разучивание стихов и песенок на противопожарную тематику («Не играйте с огнем», сл. и муз. С. Шабровой и др.). Заучивание стихотворения О.Сенатович «Осенний пожар» Выставка детских рисунков на тему: «Я и огонь» Чтение и инсценировка сказки К.Чуковского «Путаница»	старшие, подготовительные младшие, средние младшие, средние
Март	Беседа о пользе огня в жизни человека. Чтение рассказа В.Подольного «Как человек огонь приручил» Познавательное развитие с элементами ТРИЗ на тему: «Огонь-друг или враг?» Чтение сказок Е.Пермяка «Как человек с огнём подружился», «Как Огонь Воду замуж взял», беседа по содержанию.	старшие, подготовительные
Апрель	Развлечение совместно с сотрудниками пожарной охраны: «Бравые пожарные». Концерт для сотрудников пожарной охраны. Чтение стихотворения С.Маршака «Сказка про спички», беседа по содержанию. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм, элементов макетов. Экскурсия в пожарную часть города.	старшие, подготовительные младшие, средние старшие, подготовительные
Май	Театрализованное представление «Кошкин дом» для малышей. Отгадывание загадок на тему пожарной безопасности. Создание специальных ситуаций «Твои первые действия при пожаре» Д/игра «Если возник пожар»	старшие, подготовительные младшие, средние старшие, подготовительные

**Ознакомление дошкольников с правилами
дорожного движения на 2024-2025 год.**

<i>№</i>	<i>Мероприятия , тематика</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Дата</i>
1.	Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей»	Воспит., специалисты	Зам. зав. по УВР	2 раза в год.
2	Консультация: «Знакомство с инструктивно-директивными материалами по разделу ПДД».	Родители всех возр. гр.	Зам. зав. по УВР	Сентябрь- октябрь
3	Оформление папок – передвижек «Дорога и дети»; «Игры во дворе»; «Гололёд на дороге!»; «Автомобили, автомобили!»	Воспитатели	Зам. зав. по УВР	В течение года
4	Организация тематической выставки в методическом кабинете на тему: «Игры по ПДД»	Воспитатели, специалисты	Зам. зав. по УВР	В течение года
5	Целевая прогулка «Дорожные знаки».	Ср., старш. и подгот.гр.	воспитатели	Сентябрь, октябрь, апрель, май
6	Игры на площадке ПДД: «Перекресток», «Наш город и транспорт», «Перейди правильно улицу».	Все возр. группы	воспитатели	По плану воспит.
7	Проведение образовательной деятельности «Уроки дяди Степы»	Все возр. гр.	Воспитатели	В течение года, по плану
8	Встреча с инспектором ГИБДД	Ср., старш. и подгот.гр.	Зам. зав. по УВР Воспитатели	Сентябрь, октябрь
8	Музыкально-театрализованное представление «Путешествие в Автоград»	Все возр. гр.	Воспитатели	По плану воспитателей
9	Выступление на общем собрании ДОУ сотрудников ОГИБДД на тему: «Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста».	Все возр.гр.,	Зам. зав. по УВР Воспитатели	По плану
10	Чтение худ. литературы, беседы, составление рассказов, загадок о правилах дорожного движения.	Все возр. группы	Воспитатели	В течение года

11. План мероприятий по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

- Наличие (или отсутствие) всякого рода чрезвычайных происшествий, связанных с выполнением «Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей».
- Наличие (или отсутствие) случаев детского травматизма.
- Наличие (или отсутствие) предписаний со стороны органов санэпиднадзора, пожарного надзора.

Наименование проведенных мероприятий	Дата выполнения	Ответственное лицо за выполнение
1. Проведение предварительного медосмотра у вновь прибывших работников	Все вновь прибывшие сотрудники прошли м/о, перед тем как приступить к работе	Заведующий Олейникова Е.В Старшая медсестра
2. Проведение вводного инструктажа по охране труда	Прошли при приеме на работу	Заведующий Олейникова Е.В Зам. зав по АХР Шолохова О.Н.
3. Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу	Зам зав по УВР Зам. зав по АХР
4. Проведение повторного инструктажа по охране труда	Два раза в год	Зам зав по УВР Зам. зав по АХР
5. Обеспечение и проведение периодического медосмотра сотрудников	Медосмотр 1 раз в год	Заведующая Старшая медсестра
6. Организация медосмотра воспитанников	Осмотр узкими специалистами 2 раза в год	Старшая медсестра
7. Проведение инструктажа по пожаро - и электробезопасности	В течение года	Зам. зав. по АХР
8. Проведение тренировки мероприятий при эвакуации детей в случае пожара	1 раз в квартал	Отв. лицо за пожаро – и электробезопасность Зам. зав. по АХР
11. Организация и проведение контроля по соблюдению правил электробезопасности	В течение года	Зам. зав. по АХР
12. Обеспечение и организация функционирования средств пожаротушения	В течение года	Отв. лицо за пожаро – и электробезопасность Зам. зав. по АХР
13. Проведение контроля техосмотра здания и сооружений на территории детского сада	Акт обследования технического состояния здания МБДОУ № _____ от _____	Комиссия в составе: Шолохова О.Н. Шукаева Л.С. Новопольцева В.Г.
14. Заключение договора с органами СЭС с целью санитарно-гигиенического контроля		Заведующий Олейникова Е.В
16. Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы	Приказы № _____ от _____ августа _____ г.	Заведующий Олейникова Е.В

17. Организация проведения испытания спортивного оборудования	Май 2025 г.	Комиссия в составе: Шолохова О.Н. Шукаева Л.С. Новопольцева В.Г.
18. Ознакомление работников с должностными обязанностями по охране труда	Ознакомлены	Председатель комиссии по охране труда
19. Проведение подготовки к отопительному сезону	С июня 2024 г.	Зам. зав по АХР Шолохова О.Н.
20. Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Август 2024 г.	Заведующий. Зам зав по УВР Зам. зав по АХР
21. Организация страхования работников	При поступлении сотрудника на работу	Делопроизводитель Ильдякова Е.Н.
22. Организация добровольной пожарной дружины	Приказы № от августа _____ г.	Заведующий Олейникова Е.В
23. Создание комиссии по охране труда	Приказы № от августа _____ г.	Заведующий Олейникова Е.В

12. План работы с вновь поступившим педагогом
Ф.И.О. _____

Месяц	Вид работы, тема	Рекомендации
	Анкетирование: «Анкета для молодого специалиста»	
	Наблюдение: 1. Общение с детьми 2. Работа с родителями 3. Организация деятельности детей	
	Консультация: «Программно – методическое обеспечение»	
	Посещение открытого мероприятия:	
	Рекомендация: Приобретение литературы	
	Посещение открытого мероприятия:	
	Наблюдение: «Организация прогулки»	
	Наблюдение: Организация деятельности детей	
	Анализ приобретённой литературы	
	Проведение мероприятия:	
	Оформление родительского уголка к летнему периоду.	

16. Перспективные планы по работе с родителями на группах

14. Циклограмма контроля по МБДОУ № 244 на 2024-2025 учебный год

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведующий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищблок	ДПР
1.	Работа с кадрами		+	+			
	1. Повторный инструктаж, 4 квартал, до 10 октября						
	2. Составление графиков рабочего времени	+					+
	3. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	4. Анализ заболеваемости в МБДОУ				+		
	5. Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
2.	Организационно-педагогическая работа		+	+			
	1. Распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя						
	2. Координация планов работы сотрудников и контроль за их деятельностью		+				
	3. Тарификация педагогических кадров	+					+
	4. Составление пакета документов на новый учебный год		+				
3.	Работа с родителями	+					
	1. Проведение общего родительского собрания						
	2. Проведение групповых родительских собраний		+				
	3. Работа с родительским комитетом МБДОУ	+					
	4. Проведение консультаций для родителей		+				
4.	Административно-хозяйственная работа	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Координация работы техперсонала			+			
	3. Работа с охраной МБДОУ			+			
	4. Подготовка здания к новому учебному году			+			
	5. Координация исполнения работ по обеспечению жизнедеятельности МБДОУ, работ по текущему ремонту, капитальному ремонту, приобретению инвентаря и оборудования	+		+			
	6. Создание комиссии по инвентаризации	+		+			

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведующий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев. блок	ДПР
1.	Работа с кадрами	+					
	1. Производственное совещание по итогам работы по готовности к новому учебному году						
	2. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	3. Работа по выявлению опекаемых детей и детей из неблагополучных семей		+				
	4. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
5. Изучение психологического климата коллектива (анкетирование)		+					
2.	Организационно-педагогическая работа		+				
	1. Составление графика осенних утренников		+				
	2. Координация планов работы сотрудников и контроль за их деятельностью		+				
3.	Работа с родителями		+				
	1. Поведение консультаций для родителей		+				
4.	Административно-хозяйственная работа	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы			+			
	2. Работа с охраной			+			
	3. Координация работы техперсонала			+			
	4. Списание материальных ценностей			+			

НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведующий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев. лок	ДПР
1.	Работа с кадрами	+	+				
	1. Работа с новыми сотрудниками, наставничество						
	2. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	3. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
	4. Контроль, за соблюдением рабочего времени		+				+
2.	Организационно-педагогическая работа		+				
	1. Координация планов работы сотрудников и контроль, за их деятельностью						
	2. Подготовка, оснащение оборудования для прогулок в холодный период года		+				
	3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей		+				
3.	Работа с родителями		+				
	1. Проведение консультаций для родителей						
	2. Проведение совместных досугов с родителями		+				
	3. Наглядная агитация по правовому воспитанию		+				
	4. Проведение конкурса семейных талантов «Гнёздышко»		+				
4.	Административно-хозяйственная работа	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Работа с охраной			+			
	3. Координация работы техперсонала			+			
	4. Проведение инвентаризации			+			

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведующий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищеблок	ДПР
1.	Работа с кадрами		+	+			
	1. Внеплановый инструктаж по пожарной безопасности						
	2. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	3. Анализ заболеваемости в МБДОУ				+		
	4. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
2.	Организационно-педагогическая работа		+				
	1. Составление графиков проведения новогодних утренников						
	2. Координация планов работы сотрудников и контроль, за их деятельностью		+				
	3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+		
3.	Работа с родителями		+				
	1. Проведение групповых родительских собраний						
	2. Работа с родительским комитетом МБДОУ	+					
	3. Проведение консультаций для родителей		+				
	4. Проведение совместных досугов		+				
	5. Выставка новогодних поделок, изготовленных родителями и детьми		+				
4.	Административно-хозяйственная работа	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Работа с охраной			+			
	3. Координация работы техперсонала			+			
	4. Координировать соблюдение требований пожарной безопасности здания МБДОУ, следить за исправностью средств пожаротушения			+			

ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведующий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев. лок	ДПР
1.	Работа с кадрами		+	+			
	1. Повторный инструктаж, 1 квартал, до 10 января						
	2. Производственное совещание по итогам работы по заболеваемости за 1 и 2 квартал учебного года	+					
	3. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
4. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+		
2.	Организационно-педагогическая работа		+				
	1. Координация планов работы сотрудников и контроль, за их деятельностью						
2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+			
3.	Работа с родителями		+				
	1. Консультации для родителей						
4.	Административно-хозяйственная работа	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Работа с охраной			+			
3. Координация работы техперсонала			+				

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведующий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищеблок	ДПР
1.	Работа с кадрами	+		+	+		
	1. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ						
	2. Работа по своевременному внесению родительской платы	+					
	3. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
2.	4. Изучение и анализ потребностей персонала, координация условий для эффективного выполнения совместной работы	+	+				
	Организационно-педагогическая работа		+				
	1. Координация планов работы сотрудников и контроль за их деятельностью						
	2. Составление графиков проведения развлечений, посвященных дню защитника Отечества, утренников к 8 Марта		+				
	3. Эффективность закаливания, выполнение санитарно-гигиенических требований проведения прогулок, плавания в бассейне		+		+		
	4. Проведение Масленицы		+				
3.	5. Проведение спортивных развлечений к «Дню защитников Отечества»		+				
	6. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+		
4.	Работа с родителями		+				
4.	1. Консультация «Система оздоровительных мероприятий»						
	Административно-хозяйственная работа	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ			+			
	2. Работа с охраной			+			
	3. Координация работы техперсонала			+			

МАРТ

№ п/п	Содержание работы	Заведующий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев. лок	ДПР		
1.	Работа с кадрами	+		+	+				
	1. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ								
	2. Анализ заболеваемости в МБДОУ						+		
	3. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания		+			+	+	+	
	4. Изучение стиля взаимодействия воспитателя с родителями (анкетирование)		+						
2.	Организационно-педагогическая работа		+						
	1. Координация планов работы сотрудников и контроль за их деятельностью		+						
	2. Проведение утренников 8 Марта		+						
	3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+				
3.	Работа с родителями		+						
	1. Выставка детских работ, посвященных 8 Марта		+						
	2. Проведение групповых родительских собраний	+							
	3. Работа с родительским комитетом МБДОУ		+						
	4. Проведение консультаций для родителей		+						
	5. Проведение совместных досугов								
4.	Административно-хозяйственная работа	+		+					
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ								
	2. Работа с охраной					+			
	3. Координация работы техперсонала			+					

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведующий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев. лок	ДПР
1.	Работа с кадрами		+	+			
	1. Повторный инструктаж, 2 квартал, до 10 апреля						
	2. Производственное совещание по правилам внутреннего распорядка	+					
	3. Анализ и оценка повышения квалификации кадров		+				
	4. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
5. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+		
2.	Организационно-педагогическая работа		+				
	1. Координация планов работы сотрудников и контроль за их деятельностью						
	2. Проведение диагностики специалистами						
3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+			
3.	Работа с родителями	+	+				
	1. Проведение общего родительского собрания	+					
	2. Регистрация направлений в МБДОУ, заключение договоров с родителями	+					
3. Первичный инструктаж родителей вновь прибывших детей	+						
4.	Административно-хозяйственная работа	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Координация работы техперсонала			+			
	3. Озеленение территории			+			
	4. Проведение месячника по благоустройству территории			+			
5. Списание материальных ценностей			+				

МАЙ

№ п/п	Содержание работы	Заведующий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищеблок	ДПР
1.	Работа с кадрами		+				
	1. Подготовка к аттестации на новый учебный год						
	2. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	3. Работа по итогам выявления опекаемых детей и детей из неблагополучных семей			+			
	4. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
5. Изучение и анализ потребностей персонала, координация условий для эффективного выполнения совместной работы	+	+					
2.	Организационно-педагогическая работа			+	+		
	1. Распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя в течение дня						
	2. Координация планов работы сотрудников и контроль, за их деятельностью			+			
	3. Составление плана работы на лето			+			
	4. Проведение выпускных вечеров			+			
	5. Утверждение плана на летне-оздоровительный период			+			
6. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей			+				
3.	Работа с родителями			+			
	1. Отчет общественного инспектора о работе по опекаемым детям						
	2. Проведение консультаций			+			
	3. Регистрация направлений в МБДОУ, заключение договоров с родителями	+					
	4. Первичный инструктаж с родителями вновь прибывших детей	+					
5. Организация и проведение областной акции «Солдатский треугольник»			+				
4.	Административно-хозяйственная работа	+			+		
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Работа с охраной				+		
	3. Координация работы техперсонала				+		
4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду (территория)				+			

ИЮНЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведующий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищеблок	ДПР
1.	Работа с кадрами	+					
	1. Комплектование групп на летний оздоровительный период	+					
	2. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	3. Анализ заболеваемости				+		
	4. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
	5. Контроль, за соблюдением рабочего времени		+				+
2.	Организационно-педагогическая работа		+				
	1. Координация планов работы сотрудников и контроль за их деятельностью						
	2. Эффективность закаливания. Выполнение санитарно-гигиенических требований к проведению прогулок		+		+		
	3. Проведение праздника «День защиты детей»		+				
	4. Организация и проведение мероприятий и развлечений в соответствии с модулем воспитательно-образовательной работы на летний оздоровительный период		+				
	5. Приобретение медикаментов для выносных аптек				+		
	6. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+		
3.	Работа с родителями		+				
	1. Проведение консультаций для родителей						
	2. Регистрация направлений в МБДОУ, заключение договоров с родителями	+					
	3. Первичный инструктаж родителей вновь прибывших детей	+					
4.	Административно-хозяйственная работа	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Работа с охраной				+		
	3. Координация работы техперсонала				+		

ИЮЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Заведующий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев. лок	ДПР
1.	Работа с кадрами		+	+			
	1. Повторный инструктаж, 3 квартал, до 10 июля						
	2. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	3. Работа по своевременному внесению родительской платы	+					
	4. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
	5. Контроль, за соблюдением рабочего времени		+				+
2.	Организационно-педагогическая работа		+				
	1. Координация планов работы сотрудников и контроль, за их деятельностью						
	2. Проведение развлечений, организация встречи с социальными партнёрами: кукольные театры, катание на пони, просмотр образовательных фильмов в планетарии		+				
	3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+		
3.	Работа с родителями	+					
	1. Работа с председателем Попечительского совета						
	2. Регистрация направлений в МБДОУ, заключение договоров с родителями	+					
	3. Первичный инструктаж родителей вновь прибывших детей	+					
4.	Административно-хозяйственная работа	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ						
	2. Работа с охраной			+			
	3. Координация работы техперсонала			+			

АВГУСТ

№ п/п	Содержание работы	Заведующий	Зам. зав. по УВР	Зам. зав. по АХР	Мед. блок	Пищев. лок	ДПР
1.	Работа с кадрами	+	+	+			
	1. Комплектование кадрами МБДОУ к новому учебному году	+					
	2. Комплектование групп детьми	+					
	3. Производственное совещание по итогам работы за летний оздоровительный период	+					
	4. Обсуждение вопросов материально-технического и санитарно-гигиенического обеспечения МБДОУ	+		+	+		
	5. Контроль, за состоянием фактического питания и анализ качества питания	+	+		+	+	
	6. Составление сметы расходов платных услуг на новый учебный год	+	+				
7. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	+	+		+			
2.	Организационно-педагогическая работа		+				
	1. Составление и утверждение сетки образовательной деятельности на новый учебный год		+				
	2. Рациональное использование дополнительно оборудованных помещений в течение дня		+				
	3. Координация планов сотрудников и контроль, за их деятельностью		+				
4. Утверждение годового плана МБДОУ		+					
3.	Работа с родителями	+					
	1. Составление договоров на новый учебный год между родителями и Администрацией МБДОУ на платные услуги	+					
	2. Регистрация направлений в МБДОУ, заключение договоров с родителями	+					
	3. Первичный инструктаж родителей вновь прибывших детей	+					
4. Проведение консультаций для родителей		+					
4.	Административно-хозяйственная работа	+		+			
	1. Укрепление материально-технической базы МБДОУ			+			
	2. Работа с охраной			+			
	3. Координация работы техперсонала			+			
4. Подготовка здания к новому учебному году			+				

