

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 244

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ № 244  
Е.В. Олейникова  
Приказ № 31 от «15» 09 2024 г.



Принято на Общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 244  
протокол № 1 от «09» 09 2024 г

Кодекс профессиональной этики работников 01-07-23  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 244

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководителя и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 244 (далее – Работник МБДОУ), профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также определяет основополагающие принципы взаимоотношений Работника с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Органы власти).

1.2. Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления образовательной организацией, способствует всестороннему её развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

1.3. Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности образовательной организации, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

1.4. Задачами настоящего Кодекса являются:

1.4.1. Профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

1.4.2. Формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в МБДОУ;

1.4.3. Соблюдение норм деловой этики Работниками МБДОУ;

1.4.4. Повышение и развитие единой корпоративной культуры в МБДОУ.

1.5. Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

1.7. В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в МБДОУ создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), а также назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.8. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.9. Кодекс имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с образовательной организацией, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения, либо представляющих образовательную организацию перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени МБДОУ.

1.10. Несоблюдение требований Кодекса работниками может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени МБДОУ в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

1.12. Полученная Комиссией и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищённой от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

## 2. Миссия и ценности

2.1. Миссией МБДОУ является выполнение поставленных задач.

2.2. Приоритетными ценностями МБДОУ являются:

2.2.1. Законность. Работники МБДОУ осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами.

2.2.2. Эффективность. МБДОУ на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения муниципальным имуществом, рентабельность деятельности и защиту муниципальных интересов в рамках своей компетенции.

2.2.3. Социальная ответственность. МБДОУ осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни Работников и их семей.

2.2.4. Кадровый потенциал. МБДОУ создаёт комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путём улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

2.2.5. Надёжность. Выстраивая деловые отношения, образовательная организация стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих муниципальным интересам.

2.2.6. Нравственность. МБДОУ осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

## 3. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные термины и понятия:

3.1. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию детей и (или) организации учебной и воспитательной деятельности.

3.2. Профессиональная этика работника – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношении работника с обучающимися, их родителями (законными представителями) и другими работниками МБДОУ.

3.3. Гуманность – принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, непричинение физических страданий или унижение человеческого достоинства.

3.4. Законность – соблюдение работником положений и норм законодательства РФ, устава и локальных нормативных актов МБДОУ.

3.5. Справедливость – беспристрастное и нравственно должное отношение работника к участникам образовательного процесса.

3.6. Профессионализм – обладание работником знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

3.7. Ответственность – принцип, согласно которому работник отвечает за совершенные поступки, действие (бездействие).

3.8. Солидарность – активное сочувствие работника действиям или мнениям участников образовательного процесса.

3.9. Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию участников образовательного процесса.

3.10. Аморальный проступок – виновное деяние (действие или бездействие) работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны обучающихся, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство педагогических работников перед обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

3.11. Подарок – безвозмездная передача имущественных ценностей лицом, которому они принадлежат, в собственность другому лицу, за которую последнее лицо не обязано платить обычную цену.

3.12. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

#### **4. Этические принципы и правила профессионального поведения работника**

4.1. При выполнении трудовых обязанностей работнику следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Принципами профессионального поведения работника являются: гуманность, законность, справедливость, профессионализм, ответственность, солидарность и толерантность.

4.3. В своей деятельности работник проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов РФ и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся.

4.4. Каждый работник осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, постоянно стремится к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методологии обучения, занимает активную жизненную позицию.

4.5. Работник МБДОУ дорожит своей репутацией и добрым именем МБДОУ, своим поведением подает положительный пример всем участникам образовательного процесса.

4.6. Каждый работник соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

4.7. Работник способствует реализации права на получение образования всех детей независимо от их пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, социального статуса, религиозных убеждений, материального положения.

4.8. Каждый работник уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, защищает обучающихся от любых форм проявления жестокости и унижения.

4.9. Педагогический работник стремится к повышению положительной учебно-познавательной мотивации у обучающихся, к укреплению в них веры в собственные силы, развивает у них познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду, культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.10. В своей профессиональной деятельности педагогический работник:

- уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- исключает действия, связанные с влиянием каких – либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- воздерживаться от размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в местах ,доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.11. Педагогический работник может проводить педагогические исследования только при условии добровольного согласия участника образовательного процесса, принимающего участие в исследовании.
- 4.12. Во взаимоотношениях с коллегами работники обязаны быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, при необходимости – оказывать им профессиональную помощь и поддержку.
- 4.13. Работники МБДОУ высказывают критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.
- 4.14. Работники не имеют права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.15. Работники добровольно и сознательно осуществляют помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей при их добровольном согласии.
- 4.16. Работники МБДОУ не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования воспитанников.
- 4.17. Работники МБДОУ хранят в тайне информацию о воспитанниках, доверенную ему участниками образовательного процесса, в т. ч. высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **5. Требования к внешнему виду работника**

- 5.1. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать формированию уважительного отношения в обществе к работникам МБДОУ и организации, осуществляющим образовательную деятельность.
  - 5.2. Приходя на работу, работник должен быть аккуратно одет. Одежда не должна быть яркой и вызывающей и противоречить общепринятым нормам приличия. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной, незаношенной и исключать вызывающие детали:
    - Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.
    - Брюки стандартной длины.
    - Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.)
    - В теплое время года допускается ношение футболок без символики.
    - В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.
    - Чулки и колготы телесного или черного цвета.
- Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:
- Спортивная одежда и обувь (спортивный костюм или его детали). За исключением инструктора по физической культуре.
  - Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.).
  - Пляжная одежда.
  - Прозрачные платья, юбки и блузки.
  - Вечерние туалеты.
  - Слишком короткие юбки, блузки.
  - Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки.
  - Пляжная обувь (шлепанцы и тапочки).
  - Вечерние туфли на высоком каблуке.
  - В одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.
- 5.3. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, за исключением официальных и культурно-массовых мероприятий.

5.4. Обувь предпочтительней закрытая, на невысоком каблуке. Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой.

5.5. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и бросающимися.

- Часы среднего размера.

- Серьги небольшого размера.

5.6. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека. Работники должны неукоснительно соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными).

- Стрижка аккуратная.

- Длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты.

- Цвет волос предпочтительно естественных тонов.

- Лак для ногтей предпочтительно выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

5.7. Недопустимо наличие у педагогического работника татуировок и пирсинга на открытых участках тела.

5.8. Парфюм не должен быть слишком резким, предпочтительны легкие запахи.

5.9. Выражение лица педагога, мимика, жестикация должны быть доброжелательными и располагающими к себе.

5.10. Работникам МБДОУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5.11. При использовании средств мобильной связи в МБДОУ работник при исполнении им должностных обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим.

5.12. Запрещается:

- использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов.

- на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра.

5.13. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

## **6. Защита информации**

6.1. МБДОУ обеспечивает защиту персональных данных Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и иную информацию ограниченного доступа.

6.3. Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты, охраняемой законодательством Российской Федерации, конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам образовательной организации.

6.4. Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам МБДОУ.

6.5. Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени МБДОУ в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

## **7. Конфликт интересов**

7.1. Работники используют имеющиеся в их распоряжении ресурсы МБДОУ бережно, максимально эффективно и исключительно в рабочих целях.

7.2. Работники МБДОУ обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны МБДОУ, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию и/или лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

7.3. Работники МБДОУ осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах образовательной организации. Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами образовательной организации

7.4. Работники МБДОУ не оказывают влияние на решение руководителя образовательной организации с целью необоснованного приёма на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

Участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

## **8. Подарки и иная выгода**

8.1. Получение или дарение подарков (услуг) между Работниками МБДОУ, родителями и сотрудниками не допускается. Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:

8.1.1. Подарки не должны являться предметами роскоши;

8.1.2. Подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;

8.1.3. Поводом для подарка должно быть личное событие Работника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий МБДОУ.

8.2. Работник в течение трёх дней со дня получения или дарения подарка (услуги) должностному лицу сообщает об этом факте в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей.

8.3. При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и по урегулированию конфликта интересов в МБДОУ, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

## **9. Правила поведения в сфере закупок**

9.1. При планировании и осуществлении закупок, заключении и исполнении контрактов (договоров), заключенных по итогам их осуществления, образовательная организация и Работники обязаны обеспечить соблюдение принципов контрактной системы, предусмотренных статьёй 6 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2. В МБДОУ должна быть разработана и принята система правил, подробно

регламентирующих действия образовательной организации и Работников при планировании и осуществлении закупок, заключении и исполнении контрактов (договоров), заключенных по итогам их осуществления (далее - Правила). К данным Правилам относятся следующие документы:

9.2.1. Должностные регламенты (инструкции) Работников, занятых в сфере закупок;

9.2.2. Положения (регламенты, порядки работы) о комиссиях (по осуществлению закупок, приёмочной, по признанию победителя уклонившимся, по согласованию поставщику (подрядчику, исполнителю) возможности предоставления продукции с улучшенными характеристиками и иные);

9.2.3 Документ, определяющий правила и формы осуществления контроля за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях заключения контрактов (договоров) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и нужд МБДОУ, в образовательной организации должно быть обеспечено неукоснительное соблюдение Правил и предусмотрены меры ответственности.

9.3. В целях эффективности и результативности закупочной деятельности МБДОУ в качестве Работников, занятых в сфере закупок, должна привлекаться преимущественно квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в указанной сфере.

МБДОУ должно своевременно обеспечивать профессиональную переподготовку или повышение квалификации своих Работников, занятых в сфере закупок.

9.4. МБДОУ и Работники не имеют право проводить переговоры с участниками закупок в отношении их заявок, окончательных предложений до завершения процедуры определения победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. При проведении электронных аукционов не допускаются переговоры с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9.5. При осуществлении закупок МБДОУ и Работники не должны допускать конфликта интересов с участниками закупок.

При формировании персонального состава комиссий МБДОУ и Работники обязаны соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **10. Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса**

10.1. МБДОУ в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

10.2. Лицо, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением. МБДОУ вправе вносить дополнения и уточнения в Кодекс, с учётом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. Все категории Работников МБДОУ обязаны ознакомиться с Кодексом под роспись. Не реже чем один раз в год Работники МБДОУ должны в письменной форме подтверждать своё согласие соблюдать положения Кодекса.

10.4. В МБДОУ запрещается принимать прямое или косвенное участие Работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.



10.5. Работники МБДОУ обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня такого факта.

10.6. Работникам МБДОУ следует незамедлительно сообщать в Комиссию и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение, в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться образовательной организацией как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

10.7. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

10.8. В случае установления факта причинения убытков МБДОУ по вине Работника, МБДОУ вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причинённых вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

10.9. При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, МБДОУ не позднее десяти рабочих дней со дня обнаружения таких признаков направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

10.10. Руководитель МБДОУ должен выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

10.11. Руководители МБДОУ раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. При возникновении вопросов по правилам поведения Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию и/или к лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации.

10.13. Основы и принципы деятельности МБДОУ по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и Антикоррупционной политикой образовательной организации.

10.14. При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса, МБДОУ обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

- телефон;
- электронная почта;
- онлайн-сервис;
- почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

## **11.Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников**

11.1.Образовательная организация стремиться обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а так же справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

11.2.Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 4 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируются в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

11.3.Педагогический работник , претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.4.В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким – либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

## **12.Заключительные положения**

12.1. Кодекс является открытым и общедоступным документом. МБДОУ размещает его на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

12.2. Все предложения по внесению изменений в Кодекс направляются Работником МБДОУ в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов образовательной организации и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс единоличному исполнительному органу МБДОУ.

12.3. Соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.

12.4. Факты нарушения работником правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных Кодексом, рассматриваются на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.5. Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

12.6. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка педагогический работник может быть подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.