Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 244

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 244

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Олейникова

Приказ № 1 от 09.01.2024 г.

Принято на Общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 244

протокол № 1 от 09.01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Ульяновск

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 244 (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 35, п. 2), Уставом МБДОУ.

1.2.Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;

- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

**3. Функции Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет :

* обсуждает и утверждает годовой план работы МБДОУ, программу развития, образовательную программу;
* обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
* выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
* обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
* организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
* рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
* рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
* заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных и коррекционных программ в МБДОУ;
* подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
* заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
* заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
* контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
* организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
* утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

**4. Права Педагогического совета.**

4.1.Педагогический совет имеет право:

* создавать временные творческие группы;
* участвовать в управлении МБДОУ;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

* потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета ;
* при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Ответственность Педагогического совета .**

5.1. Несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2.Несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**6. Организация управления Педагогическим советом.**

6.1. В состав педагогического совета входят все педагоги МБДОУ, председатель родительского комитета, с правом совещательного голоса могут входить и другие работники МБДОУ, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. Председатель педагогического совета :

* организует деятельность педагогического совета;
* информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
* регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений;
* отчитывается, о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

6.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

6.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих и является обязательным, если оно принято в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречит законодательству РФ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета .

6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета, на следующем его заседании.

6.8. Заведующая МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**7. Взаимосвязи Педагогического совета** **с другими органами самоуправления.**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета МБДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета МБДОУ.

**8. Делопроизводство Педагогического совета.**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ до ликвидации организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, в которых в протоколе Совета педагогов делается запись "доклад (выступление) прилагается ", сшиваются вместе с протоколами Совета педагогов.